

# Huishoudelijk Reglement

**vv Nunspeet**

**NUNSPEET**



Definitief vastgesteld in de ALV van 30/11/2015

## Huishoudelijk reglement - vv Nunspeet

### ALGEMEEN

De voetbalvereniging Nunspeet is opgericht op 1 september 1924 en heeft haar zetel te Nunspeet. De statuten van de vereniging zijn in akte laatstelijk vastgelegd op 20 december 2012.

1. De vereniging is aangesloten bij de KNVB.
2. Leden kunnen bij de ledenadministrateur kosteloos een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement verkrijgen. Nieuwe leden ontvangen een exemplaar bij inschrijving.
3. In alle gevallen waar in dit reglement de termen voor mannelijke personen zijn gebruikt, gelden deze gelijkkelijk voor vrouwelijke personen.

### LIDMAATSCHAP

1. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt door het volledig invullen van het aanmeldingsformulier op de website van vv Nunspeet of door het inleveren van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier bij de ledenadministrateur.
2. Het aanmeldingsformulier zal worden beschouwd als het verzoek tot toelating als lid van de vereniging.
3. Opzegging dient, met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken, voor het einde van het voetbalseizoen (1 juli – 30 juni), schriftelijk bekend te worden gemaakt aan het secretariaat van de vereniging.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de gehele jaarlijkse contributie verschuldigd. Een uitzondering vormt de Voetbalschool en medische redenen. Voor medische redenen moet een schriftelijk verzoek ingediend worden bij de secretaris van de vv Nunspeet

### LEDEN

1. De vereniging kent de volgende soorten leden: Spelende leden; Niet-Spelende leden; Jeugdleden; Kaderleden, Wachlijstleden, recreanten 40+, Ereleden en Leden van Verdienste.
2. De rechten en plichten van de leden, zijn in de statuten opgenomen.
3. Ereleden en Leden van Verdienste zijn zij, die door het bestuur tot lid van Verdienste zijn voorgesteld op grond van hun bijzondere verdienste voor de vv Nunspeet en zal/zullen op de Algemene Ledenvergadering door de leden worden benoemd.
4. Ereleden en Leden van Verdienste hebben dezelfde rechten en plichten als Kaderleden.
5. Ereleden en Leden van Verdienste ontvangen namens het bestuur een herinnering.
6. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
7. Het bestuur benoemt een Onderscheidingscommissie, die het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert over het verstrekken van een erelidmaatschap of een lidmaatschap van verdienste.
8. Het bestuur vv Nunspeet kan op voordacht van de Onderscheidingscommissie aan leden als bedoeld onder 1 een waarderingsspeld uitreiken of een KNVB onderscheiding aanvragen (zie bijlage E).

### RECHTEN

1. Elk spelend lid heeft het recht deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en bijeenkomsten in verenigingsverband.
2. Wanneer leden taken voor de vereniging verrichten hebben zij recht op een kilometervergoeding van € 0,19 per km.
3. Ter gelegenheid van bijzondere gelegenheden zoals geboorte of huwelijk, mits het bestuur daarvan in kennis is gesteld, ontvangen leden een passend presentje.
4. In geval van ziekte of overlijden ontvangen leden c.q. familieleden een passend blijk van medeleven.
5. Het protocol bij overlijden van leden bestuur, leden, vrijwilligers en sponsors en het stilleggen en/of uitstellen van wedstrijden wordt gehanteerd zoals vastgelegd door de KNVB. Het bestuur kan hierop besluiten tot uitzonderingen.
6. Niet-leden die meewerken aan een evenement van de vereniging kunnen een attentie krijgen.

### VERPLICHTINGEN

1. De leden zijn verplicht:

- a. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement (HRR) van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering of een ander orgaan van de vereniging te aanvaarden en na te leven;
  - b. Zich te houden aan de gedragscode vv Nunspeet, zoals vastgesteld in 2013 (zie bijlage A);
  - c. De overige verplichtingen, welke de vereniging of KNVB in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging of van de bond voortvloeien, te aanvaarden en na te komen;
  - d. De statuten en reglementen van de bond, de besluiten van een van haar organen, alsmede de van toepassing zijnde spelregels na te leven;
  - e. De belangen van de vereniging, de KNVB en van het amateur voetbal in het algemeen niet te schaden;
  - f. Tijdens de trainingen passende kleding en schoeisel te dragen. (Kunstgras- & Kledingplan regels) tijdens de wedstrijden waar vv Nunspeet zich voor heeft aangemeld, verenigingskleding te dragen.
  - g. Vrijwillig mee te werken aan verenigingsactiviteiten, als een bestuurslid/commissielid daartoe een verzoek doet;
  - h. Ouders/Verzorgers Jeuglid verplichten zich minimaal 3x per seizoen met vervoer uitwedstrijden te helpen en minimaal drie keer per jaar de teamkleding (shirt, broekjes en kousen) te wassen, dit alles volgens een rooster;
  - i. Het reglement vv Nunspeet Kledingplan in acht te nemen en uit te voeren (zie bijlage C);
  - j. De leden zijn verplicht om binnen 30 dagen schriftelijk of per mail mededeling te doen aan het secretariaat van een adres-, telefoon- of wijziging e-mailadres.
2. Mededelingen en andere stukken zijn bindend zodra zij bekend gesteld zijn op de website van de vv Nunspeet .
  3. Ivm Horecawetgeving (vanaf 18 jaar) en het getekende Alcoholconvenant met de gemeente Nunspeet mag er in de kleedkamers door leden geen alcohol worden genuttigd. Op het hele sportpark wordt geen sterke drank genuttigd of verstrekt en zal geen drank geschonken worden aan jeugd tot 18 jaar. Personen boven de 18 jaar die alcohol verstrekken aan jeugd onder de 18 jaar worden hierop aangesproken en kunnen bij herhaling worden verwijderd van het sportpark. Door de gemeente Nunspeet is aangegeven dat hierop door de BOA (Buitengewoon Opsporings Ambtenaar) wordt gecontroleerd en eventuele hieruit voortvloeiende opgelegde boetes worden aan de desbetreffende individuele leden doorberekend ( zie bijlage D ).

#### STRAFFEN:

Het bestuur is bevoegd om, ingeval van overtreding als bedoeld in de statuten, de volgende straffen op te leggen: a. berisping b. schorsing c. royement

#### BESTUUR.

1. Het bestuur bestaat ten minste uit drie leden. Het bestuur is zodanig samengesteld dat alle activiteiten van vv Nunspeet door een bestuurslid behartigd worden.
2. Twee bestuursleden van de vv Nunspeet zijn vertegenwoordigd in het bestuur van de Stichting Sponsoring Voetbalvereniging Nunspeet.
3. Het bestuur houdt een wakend oog over de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en treedt op waar de belangen en rechten van de vereniging behartigd of verdedigd moeten worden.
4. Een bestuurslid treedt elke drie jaar af volgens een vastgesteld rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
5. Het bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
6. Het Dagelijks Bestuur (DB) nodigt daartoe uit en vergadert voorafgaand aan de HB vergadering over lopende en actuele zaken binnen de vereniging.
7. Het in artikel 10 lid 6 van de statuten bedoelde bedrag is vijftigduizend euro (€ 50.000,00).

#### BESTUURSVERKIEZING

1. Het bestuur heeft het recht kandidaten voor vacatures in het bestuur voor te stellen en over door de leden gestelde kandidaten, advies uit te brengen.
2. De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. Hun namen dienen onder overlegging van een lijst van handtekeningen van tenminste vijf stemgerechtigde leden, die de betrokken kandidaat steunen, 5 dagen voor de ALV, worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
3. Kandidaatstellingen moeten uiterlijk vijf dagen worden gedaan voor de aanvang van de algemene ledenvergadering waarop verkiezing zal plaatsvinden.

4. De DB-functies treden periodiek af om te voorkomen, dat voorzitter, secretaris en penningmeester gelijktijdig aftredend zijn en volgens een rooster van aftreden bepaald:

Voorzitter	- - - -	2015	- - - -	- - - -	2018	- - - -	- - - -
Secretaris	- - - -	- - - -	2016	- - - -	- - - -	2019	- - - -
Penningmeester	2014	- - - -	- - - -	2017	- - - -	- - - -	2020
Alg.Best.lid Sponsor Zaken	- - - -	2015	- - - -	- - - -	2018	- - - -	- - - -
Alg.Best.lid PR & Communicatie	2014	- - - -	- - - -	2017	- - - -	- - - -	2020
Alg.Best.lid Technsche Zaken	- - - -	- - - -	2016	- - - -	- - - -	2019	- - - -
Alg.Best.lid algemene zaken	- - - -	2015	- - - -	- - - -	2018	- - - -	- - - -
Alg.Best.lid Bouwtechn.Zaken	- - - -	- - - -	2016	- - - -	- - - -	2019	- - - -

#### VOORZITTER.

1. De voorzitter waakt in het bijzonder voor de belangen van de vereniging. Hij draagt zorg voor de eer en goede naam van de vereniging, voor een goede administratie en juist beheer van de middelen van de vereniging.
2. De voorzitter ziet er op toe dat alle besluiten, genomen door de Algemene ledenvergadering of Bestuursvergaderingen, worden uitgevoerd.
3. De voorzitter leidt de Algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen en verleent het woord in de volgorde waarin het gevraagd wordt.
4. Hij is niet verplicht meer dan driemaal aan hetzelfde lid over hetzelfde onderwerp het woord te verlenen.
5. Hij is echter wel verplicht de discussie te hervatten indien een/derde deel van de aanwezige stemgerechtigden leden dit verlangt.
6. Verder heeft de voorzitter een algeheel leidende en controlerende taak betreffende alle activiteiten van de vereniging en haar organen.
7. De vereniging wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door de voorzitter dan wel ingeval van diens belet of ontstentenis door de vicevoorzitter (aan te wijzen door bestuur) samen met de secretaris of samen met de penningmeester.

#### SECRETARIS.

1. De secretaris voert briefwisseling voor de vereniging, maakt notulen van de Algemene ledenvergadering en de Bestuursvergaderingen en houdt archief van alle bescheiden.
2. De secretaris is verplicht alle bij hem binnengekomen bescheiden ten spoedigste ter kennis van het bestuur te brengen.
3. De secretaris heeft het postadres en emailadres ([info@vvnunspeet.nl](mailto:info@vvnunspeet.nl)) van de vv Nunspeet en zorgt voor beantwoording en/of doorzenden aan de juiste bestuurs- c.q. commissieleden of juiste personen.
4. De secretaris is bevoegd de correspondentie namens het bestuur te ondertekenen.
5. De secretaris organiseert de Algemene ledenvergadering en de Bestuursvergaderingen en maakt het Jaarverslag op.
6. De secretaris voegt de jaarstukken samen met het verslag van de penningmeester en stelt deze ter kennisname aan de leden.
7. Hij/Zij zal de volgende archieven bijhouden:
  - a. een notulenboek van de Algemene ledenvergadering;
  - b. een notulenboek van de Bestuursvergaderingen;
  - c. een ledenlijst;
  - d. het verenigingsarchief;

#### PENNINGMEESTER.

1. De penningmeester is belast met het geldelijk verkeer van de vereniging en zorgt voor de inning van:
  - a. contributiegelden;
  - b. clubhuishoudgelden;
  - c. sponsorgelden;
  - d. kledinggelden;
  - e. advertentiegelden;
  - f. andere gelden
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn beheer staande gelden.
3. De penningmeester geeft leiding aan de Financiële commissie.
4. De penningmeester tekent de kwijtingen en is belast met het geldelijke beheer en verantwoordelijk voor het voeren van een degelijke boekhouding.

5. De penningmeester is bevoegd die uitgaven te doen, welke het gevolg zijn van de besluiten van de algemene ledenvergadering of van het bestuur.
6. Tijdens de Algemene ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit van het geldelijk verkeer en de baten en lasten van de vereniging.
7. Onverminderd zijn verantwoording tegenover de Algemene ledenvergadering en de Kascommissie is hij verplicht te allen tijde rekening en verantwoording af te leggen tegenover het bestuur.

#### VERGADERINGEN.

1. Het bestuur vergadert tenminste 6 keer per jaar en verder zo dikwijls als nodig wordt geacht.
2. De vergaderingen worden geagendeerd en genotuleerd. De notulen zijn voor leden ter inzage beschikbaar bij de secretaris.
3. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd als niet ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

#### ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV)

1. De oproep tot een ALV geschiedt tenminste veertien dagen voor de te houden ALV, door vermelding op website, publicatiebord, vvN-TV of per brief/ email via de leiders aan ieder spelend lid of hun ouders/wettelijke vertegenwoordiger.
1. De agenda van de Algemene ledenvergadering vermeldt in elk geval de volgende punten:
  - a. de notulen van de vorige Algemene ledenvergadering;
  - b. het Jaarverslag van de secretaris;
  - c. het Jaarverslag van de penningmeester;
  - d. het verslag van de Kascommissie;
  - e. vaststelling contributie
  - f. voorziening in vacatures van het bestuur en commissies;
  - g. rondvraag;
  - h. vaststellen bestemming (en aantal loten) Grote Clubactie voor Spelende-leden
2. De algemene vergadering benoemt een Kascommissie; bestaande uit drie (materiedeskundige)leden en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden worden benoemd voor de duur van drie jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar.
3. De voorzitter is bevoegd om tijdens de Algemene ledenvergadering uit de leden een stembureau te benoemen.
4. Senioren hebben per lid recht op 3 stemmen, ouders c.q. vertegenwoordigers van jeugdleden 1 stem.
5. Bij verschil van mening over de geldigheid van de stembriefjes beslist de voorzitter van de vergadering of het stembureau, indien dit aanwezig is.
6. De meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist.

#### CONTRIBUTIE

1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en wordt daarna ter publicatie op de website geplaatst.
2. De jaarlijkse contributie en eventuele boetes wordt bij voorkeur geïnd via automatische incasso. De incasso vindt in 4 termijnen plaats en betreft gezamenlijk het contributiebedrag en speciale bijdragen, zoals Kledingplan en Grote Clubactie voor Spelende-leden, die voor dat jaar verschuldigd zijn.
3. Voor de Grote clubactie kan men in plaats van automatische incasso ook contant betalen. Dit moet men van tevoren aangeven.
4. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
5. Contributiebetalingen, die pas na 2 aanmaningen worden ontvangen, worden verhoogd met 10% kosten, berekend over het verschuldigde bedrag.
6. Leden, die hun contributie op 1 juni van elk jaar nog niet hebben voldaan worden uitgeschreven als lid van zowel vv Nunspeet als de KNVB. Hun naam zal op de zwarte lijst van de vv Nunspeet geplaatst worden.
7. Nieuwe leden wordt een bedrag van € 2,50 voor administratiekosten in rekening gebracht. Voor nieuwe spelende leden vanaf de D-pupillen wordt een bedrag voor het aanmaken van de KNVB spelertas gevraagd. Spelende leden waarvan de KNVB spelerspas verloopt dragen zelf bij in de kosten van vervanging van de pas.

### COMMISSIES.

1. Het bestuur kan commissies of personen benoemen voor de uitvoering van een specifieke taak voor de vereniging.
2. Een commissie wordt in het bestuur vertegenwoordigd door tenminste één stemgerechtigd, door het bestuur aangewezen, lid.
3. De commissies leggen verantwoording af over hun activiteiten aan het bestuur.
4. De volgende taken komen in aanmerking voor commissies:
  - a. trainingen begeleiden;
  - b. wedstrijden begeleiden;
  - c. verenigingsactiviteiten organiseren en uitvoeren;
  - d. coördinatie kledingplan;
  - e. werven en contacten onderhouden met sponsoren;
  - f. onderhoud- en bouwtechnische zaken Sportpark;
  - g. PR & Communicatie;
  - h. toekennen onderscheidingen;
  - i. Fairplayactiviteiten;

### VERENIGINGSINFORMATIE

1. De vereniging onderhoudt een website [www.vvnunspeet.nl](http://www.vvnunspeet.nl) waarin alle informatie actueel wordt bijgehouden.
2. Op de televisies in o.a. kantine wordt via de "vvN-TV" actuele informatie gepresenteerd.
3. Alle activiteiten en vergaderingen bestuur worden vermeld in de Clubagenda op de website.
4. De verantwoording van de inhoud van de website en vvN-TV ligt bij het bestuur.
5. Jaarlijks wordt de Presentatie Gids verstrekt aan sponsoren en gepubliceerd op de website tbv de leden.
6. Het bestuur heeft het recht om ingezonden brieven te weigeren.
7. Door de jeugdcommissie wordt jaarlijks een informatieboekje samengesteld voor alle (ouders van) jeugdleden.
8. Door de jeugdcommissie wordt periodiek een nieuwsbrief uitgebracht.
9. De vereniging maakt gebruik van sociale media, zoals Facebook en Twitter

### SLOTBEPALINGEN.

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook; eventuele gastrijders dienen een vrijwaringclausule te ondertekenen voor zij kunnen deelnemen aan trainingsritten e.d. en een dagverzekering af te sluiten.
2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of schade toegebracht aan eigendommen van haar leden.
3. Beschadigingen van eigendommen van de vereniging en door haar gehuurde goederen of zaken waarvan de vereniging voor behoud of beheer verantwoordelijk is gesteld komen voor rekening van de veroorzakers of de daders. De vergoeding wordt bepaald door het bestuur.
4. Behalve de in de Statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging slechts verplichtingen aan de leden worden opgelegd na voorafgaande toestemming van de Algemene ledenvergadering.
5. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts door de Algemene ledenvergadering in behandeling worden genomen, indien dit is vermeld op de oproep als bedoeld in Artikel 14 van de Statuten.
6. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts worden genomen indien tenminste tweederde gedeelte van het totaal aantal ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden hiermee instemt.
7. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten.
8. In alle gevallen waarin dit reglement of de Statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Bijlagen:

- A Gedragscode / Tuchtreglement vv Nunspeet , versie 2015
- B Vervoersprotocol Jeugd
- C Reglement Kledingplan

- D Reglement Alcohol in sportkantines vv Nunspeet
- E Onderscheidingscriteria

Aldus vastgesteld in de Algemene ledenvergadering d.d. 30 november 2015.

Het bestuur,

Voorzitter  
Kees Heiwegen

Secretaris  
Johan Voortman

## **Bijlage A van het Huishoudelijk Reglement**

### **Gedragscode / Tuchtreglement vv Nunspeet**

#### **1. Inleiding**

Wij, de voetbalvereniging Nunspeet willen ons steentje bijdragen, zodat onze leden met plezier met voetbal bezig kunnen zijn en zich als mens en sporter verder kunnen ontwikkelen. Daarbij vinden wij normen en waarden erg belangrijk, met name door bewustwording ervan bij onze spelers, begeleiders, trainers en ouders/verzorgers.

We willen ervoor zorgen dat onze voetbalvereniging een ontmoetingsplaats is waar sporters gezamenlijk met plezier, enthousiasme en voldoening kunnen voetballen. Dit vraagt om heldere gedragsregels.

Het bestuur heeft een aantal gedragsregels opgesteld die hierbij kunnen helpen, en dit vervat in een gedragscode. Het bestuur draagt deze gedragscode actief uit en verwacht dit ook voor haar spelers, begeleiders, trainers, ouders/verzorgers, supporters en overige bezoekers.

Laten we samen ervoor zorgen dat bij de vv Nunspeet, in en buiten het veld, het sportief, correct en gezellig is en blijft. Dit alles met respect naar jezelf en naar anderen toe!

#### **2. Algemeen**

De gedragscode / tuchtreglement is onderdeel van het huishoudelijk reglement vv Nunspeet en als volgt opgebouwd.

Er zijn algemene gedragsregels die gelden voor iedereen (dus voor leden en bezoekers), daarnaast zijn er per doelgroep (spelers, trainers, begeleiders en ouders/verzorgers) specifieke gedragsregels opgesteld. De gedragscode / tuchtreglement van vv Nunspeet is terug te vinden op onze website [www.vvnunspeet.nl](http://www.vvnunspeet.nl)

#### **Doelstelling:**

Als vereniging geldt het uitgangspunt dat wij alle leden binnen onze vereniging de mogelijkheid willen bieden om zo goed en prettig mogelijk te voetballen. Enthousiasme, ontspanning en plezier zijn daarvoor de belangrijkste ingrediënten. Wij streven ernaar om alle teams op een dusdanig niveau te laten voetballen dat er voldoende uitdaging is om beter te gaan voetballen. Door ontwikkeling van zowel het voetballend vermogen als het verenigingsgevoel willen we bewerkstelligen dat vv Nunspeet een vereniging is en blijft om trots op te zijn. De gedragscode / tuchtreglement is een belangrijke ondersteuning en motivatie hiervoor.

#### **Reikwijdte:**

Ieder lid, bestuurder, commissielid, trainer, begeleider, leider, vrijwilliger, ouder, verzorger of bezoeker bij vv Nunspeet wordt geacht op de hoogte te zijn van de gedragscode en wordt verwacht deze te respecteren, deze na te leven en verder uit te dragen binnen de vereniging en op het veld. We moeten elkaar hierop kunnen en durven aanspreken. Goede omgangsvormen op basis van heldere en duidelijke gedragsregels vormen het uitgangspunt voor alles wat wij met, in en voor de vereniging willen bereiken.

#### **Inhoud:**

De gedragscode / tuchtreglement gaat over hoe we met elkaar wensen en willen omgaan. Het gaat over wat wij als vereniging en met elkaar normaal en niet normaal vinden. Normen en waarden, daar gaat het om! In de gedragscode / tuchtreglement spreken wij met elkaar af wat we onder normaal en dus onder normen en waarden verstaan. Hierover stellen we een aantal regels op, oftewel afspraken waar we ons aan houden. Maar, we spreken ook af wat we niet normaal vinden en hoe we daarmee willen en zullen omgaan. Daarom bevat onze gedragscode / tuchtreglement dan ook maatregelen of sancties.

#### **3. Algemene gedragsregels**

Als bestuur vragen wij met name aandacht voor de normen en waarden, voor, tijdens en na een voetbaltraining of -wedstrijd. Die gelden dus voor iedereen, zowel op het veld en naast het veld.



### **Onze uitgangspunten:**

Voetbal is een teamsport, die je met elkaar en met de tegenstander gezamenlijk beoefent. Zonder samenspel geen voetbal en zonder tegenstander geen voetbal.

- We gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn; We sporten met elkaar, dus ook met de tegenstander;
- We hebben altijd respect voor de scheidsrechter, ook als deze een fout maakt;
- Winnaar ben je als je ook tegen verlies kunt. Ook dit hoort bij sporten!
- Voetballen is er voor iedereen, niet alleen voor uitblinkers of talenten;
- Afspraak is afspraak;
- We betalen op tijd contributie, bij contributieachterstand volgt tijdelijke schorsing totdat achterstand is voldaan.
- Wees zuinig op je eigen spullen, maar ook op die van de vereniging en van anderen;
- Geef altijd het goede voorbeeld;
- Spreek elkaar aan op het gedrag;
- Bij een teamsport is de speler er voor het team en het team is er voor de speler;
- Door sport leer je jouw grenzen te ontdekken en te verleggen;
- Sporten geeft je zelfvertrouwen en zelfkennis.

Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, treiteren, pesten, irriteren, kwetsen (ook via de social media) of fysiek geweld van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en kunnen aanleiding zijn voor sancties. Deze uitgangspunten gelden dus voor iedereen, dus spelers, trainers, begeleiders, bestuurders, vrijwilligers, supporters, ouders/verzorgers en bezoekers. Niemand wordt uitgezonderd!

### **Op en rond het sportcomplex:**

- Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg dat het netjes blijft.
- Neem daarbij de volgende punten in acht.
- Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op;
- Er wordt geen glas- en aardewerk vanuit de kantine mee naar buiten genomen;
- Ga netjes om met de spullen van de vereniging;
- Blijf achter de hekken/reclameborden tijdens wedstrijden;
- De toegang naar de velden worden in het belang van de veiligheid vrijgehouden
- Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex;
- Sportpark De Wiltsangh mag niet worden betreden behalve voor trainingen, het spelen van wedstrijden, het als toeschouwer bezoeken van wedstrijden en het verrichten van (vrijwilligers)werkzaamheden;
- Degene die zich hier niet aan houdt wordt op dat gedrag aangesproken.

### **4. Gedragsregels voor de speler**

De spelers vormen als leden van vv Nunspeet het hart van de voetbalvereniging. Voor hen gelden, naast de algemene gedragsregels, de volgende specifieke gedragsregels:

- Is sportief, vertoont teamgeest als onderdeel van zijn/haar team en helpt en steunt zijn/haar medespelers in het veld. Kwetsend gedrag en uitspraken zijn uit den boze! Voetbal is een teamsport!
- neemt in principe deel aan alle trainingen en wedstrijden en meldt zich tijdig af bij trainer / leider als niet aan de training of wedstrijd kan worden deelgenomen;
- Is voor een training of wedstrijd op het aangegeven tijdstip aanwezig;
- Heeft respect voor de tegenstander, scheidsrechters en de trainer/leider;
- Gedraagt zich sportief in en buiten het veld;
- Accepteert de beslissingen van de scheidsrechter en de assistent scheidsrechters;
- Is zuinig op alle materialen die gebruikt worden tijdens training en wedstrijd, en op de kleedkamers;
- Dient zich na training en wedstrijd te douchen (afhankelijk van leeftijd en afspraken);
- Helpt desgevraagd mee met het opruimen van de materialen van training of wedstrijd of het opruimen van de kleedkamer;
- Meldt bij de trainer / begeleider als iets kapot is;
- Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer, maar geeft deze in bewaring bij de trainer of begeleider.
- Bij een contributieachterstand wordt een speler geschorst totdat de volledige achterstand is voldaan.

## 5. Gedragsregels voor de trainer

Voor de trainer gelden er naast de algemene gedragsregels de volgende specifieke regels:

- Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers, (assistent)scheidsrechters, begeleiders en tegenstanders;
- Spreekt speler(s) tijdens de training en wedstrijd aan, die zich niet aan deze gedragscode houden;
- Ziet toe dat zuinig en netjes wordt omgegaan met materialen en spullen van de vereniging en/of de ontvangende vereniging en met de velden;
- Brengt spelers passie en vreugde bij voor het voetbalspel;
- Vervult een voorbeeldfunctie naar spelers, ouders/verzorgers en begeleiders toe en gedraagt en handelt hier ook naar;
- Zorgt in het kader van de voorbereidingen dat op tijd de materialen voor training of wedstrijd klaar staan;
- Zorgt ervoor dat het veld na afloop van de training of wedstrijd leeg is van gebruikte materialen;
- Bepaalt in samenspraak met de overige trainers/begeleiders van het team de opstelling voor de wedstrijd;
- Neemt deel aan trainer-/begeleidervergaderingen en eventuele andere overlegvormen binnen de vereniging;
- Zorgt voor een tijdige kennisgeving aan de spelers wanneer een training of wedstrijd niet doorgaat;
- Rapporteert wangedrag of andere problemen via de hoofdleder/coördinator aan het (jeugd-) bestuur.
- Bij wangedrag van de jeugdspelers wordt terstond één van de ouders/verzorgers telefonisch ingelicht;

## 6. Gedragsregels voor de begeleider

Voor de begeleider gelden er naast de algemene gedragsregels de volgende specifieke regels:

- Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers, scheidsrechters, grensrechters, begeleiders en tegenstanders;
- Heeft een voorbeeldfunctie voor het team en corrigeert jeugdspelers op ongepast gedrag;
- Is op tijd aanwezig voor thuis- en uitwedstrijden;
- Ontvangt de (leiders van de) tegenpartij en de scheidsrechter;
- Spreekt spelers, ouders en tegenstanders aan op gedrag in strijd met deze gedragsregels en communiceert dit zo nodig naar het (jeugd)bestuur;
- Verzorgt in overleg met de trainer de opstelling en coachen van het team tijdens de wedstrijden;
- Zorgt voor toezicht in de kleedkamer, zowel thuis als uit;
- Is verantwoordelijk voor het wedstrijd materiaal (kleding, ballen, waterzak);
- Is verantwoordelijk voor het regelen van een vervoer- en wasschema;
- Verzorgt het invullen en verder afhandelen van het wedstrijdformulier;
- Zorgt dat kleedkamers netjes worden achterlaten;
- Indien mogelijk de trainingen van zijn team bezoekt;
- Neemt deel aan trainer-/begeleidervergaderingen en eventuele andere overlegvormen binnen de vereniging;
- Stimuleert zijn team tot deelname aan andere activiteiten binnen de vereniging;
- Zorgt voor een tijdige kennisgeving aan de spelers wanneer een training of wedstrijd niet doorgaat;
- Rapporteert wangedrag of andere problemen aan de coördinator binnen het (jeugd-) bestuur of een vertegenwoordiger van het (jeugd-)bestuur van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers wordt terstond één van de ouders/verzorgers telefonisch ingelicht;

## 7. Gedragsregels voor de ouders/verzorgers van de jeugdspelers

Voor de ouders/verzorgers van de jeugdspelers gelden naast de algemene gedragsregels de volgende specifieke regels:

- Is een goede supporter en geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen op en om het veld;
- Houdt zich afzijdig ten opzichte van begeleiding en coaching van het team door trainers en begeleiders tijdens trainingen en wedstrijden;
- Spelers positief aanmoedigen, maar geen technische of tactische aanwijzingen geven;
- Helpen bij het vervoer naar uitwedstrijden en toernooien;
- Doen mee aan het door de begeleider opgemaakte was schema;
- Er voor zorgen dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor een training of wedstrijd;
- Indien mogelijk, bijwonen van ouder-/voorlichtingsavonden voor de jeugdteams;
- Erop toezien dat zoon/dochter zich op tijd afmeldt voor een training of wedstrijd;

- Zorgdragen voor een tijdige betaling van de contributie;
- Zoon/dochter aansporen mee te doen met allerlei activiteiten binnen de vereniging.

### **8. Gedragsregels voor de vrijwilliger**

Voor elke vrijwilliger, bestuurs- en/of commissielid, wel of niet betrokken bij het voetbal, geldt een voorbeeldfunctie en dat zij een belangrijke rol vervullen in het welslagen van de gedragscode. Een belangrijk voorbeeld natuurlijk, maar ook de vrijwilliger maakt afspraken met de vereniging en die zijn er als volgt uit:

- Dient erop toe te zien dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens de activiteiten netjes en schoon worden achtergelaten;
- Neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de trainer/begeleider van het desbetreffende team of indien niet mogelijk is met het (jeugd-)bestuur;
- Fungeert als voorbeeldfunctie en gedraagt zich te allen tijde sportief en correct;
- Heeft respect voor anderen en is zuinig op kleding en materialen van de vereniging.

### **9. Alcohol, tabak en drugs**

Het geven van een goed voorbeeld door volwassenen is van groot belang. Dit voorbeeld geldt niet alleen richting volwassenen zelf, maar nog sterker richting kinderen en onze jeugdspelers toe.

Daarom vragen we apart aandacht voor de volgende zaken:

- Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden. Gebruik ze met mate en zeker niet op het veld of in de kleedkamers;
- Wees er bewust van dat het gebruik van alcohol en tabak in het bijzijn van jeugd een slecht voorbeeld is voor kinderen;
- Het is verboden te roken in de openbare ruimtes zoals kantine en kleedkamers;
- Drugsbezit en drugsgebruik binnen het sportcomplex van vv Nunspeet wordt absoluut niet getolereerd en zal direct leiden tot een complexverbod;
- Er wordt geen alcohol gedronken in kleedkamers en tijdens de wedstrijden langs de zijlijn van het veld;
- De vereniging schenkt geen drank aan jeugd onder de 18 jaar en ook niet aan teams waarin sommige jongeren wel en andere jongeren geen 18 jaar zijn (denk hierbij met name aan de A-junioren);
- We zorgen ervoor dat er geen drankspelletjes worden gespeeld;
- De vereniging draagt zorg voor de instructie van barvrijwilligers door het volgen van de IVA-cursus (IVA = Instructie Verantwoord Alcohol schenken);
- De vereniging houdt geen happy hours, waarin alcohol extra goedkoop wordt aangeboden;
- De vv Nunspeet houdt zich aan het ondertekende alcoholconvenant tussen gemeente Nunspeet en de vier voetbalverenigingen binnen de gemeente.

### **10. Fairplaycommissie**

Het bestuur vv Nunspeet heeft een nieuwe commissie geïntroduceerd, gericht op Fair-Play, voor zowel de Senioren als Jeugd. Deze commissie adviseert aan het bestuur, die dan eindverantwoordelijke is.

Hoewel het wat tegenstrijdig klinkt hopen we zo weinig mogelijk van hun diensten gebruik te hoeven maken. Dat zou betekenen dat er weinig incidenten zijn.

Desondanks is het goed dat er een Fair-Playcommissie is gekomen. Bij voorkomende gevallen is er nu een onafhankelijke commissie die hoofd/jeugdbestuur kan adviseren. De Fair-Playcommissie past hoor- en wederhoor toe op basis van meldingen die worden gedaan, waarbij het minderjarig kind wordt bijgestaan door diens wettelijk vertegenwoordiger of bij ontbreken hiervan door de desbetreffende leider van het team. Uiteraard houdt deze commissie zelf hun ogen en oren ook open omtrent de gebeurtenissen in en rondom het sportpark.

#### ***Aan welke meldingen / incidenten kan zoal gedacht worden?***

- vernielingen op of rond het sportpark
- pesten / ongepaste uitlatingen (ook via social media)
- racistisch gedrag
- betrokkenheid bij zeer zware overtredingen / staking van wedstrijden

In feite gaat het om de zaken die kunnen voorkomen binnen de club zoals die in de gedragscode /

tuchtreglement van de vv Nunspeet zijn vastgelegd. De Fair-Playcommissie zal deze in principe als richtlijn gebruiken.

## **11. Sancties**

Deze zullen worden uitgevoerd volgens artikel 6 van de Statuten van de vv Nunspeet.

Sancties maken integraal onderdeel uit van de gedragscode / tuchtreglement. Het zijn maatregelen die het (jeugd)bestuur zal nemen als de afspraken die wij in de gedragscode / tuchtreglement hebben vastgelegd, niet nagekomen worden of geschonden worden. Overtredingen van de gedragsregels of ontoelaatbaar gedrag leiden tot sancties opgelegd door de vereniging. Het bestuur heeft een viertal sancties gedefinieerd, te weten:

- Sanctie 1: berisping
- Sanctie 2: schorsen van een lid voor bepaalde tijd;
- Sanctie 3: royeren van een lid.
- Sanctie 4: officiële waarschuwing

Hier volgt een toelichting op de genoemde sancties:

### **Berisping:**

Een berisping volgt direct op het vertoonde gedrag. De trainer of begeleider motiveert de berisping kort aan de speler, beroep is niet mogelijk. Bij jeugdspelers wordt de berisping direct doorgegeven aan de ouders. Een gesprek met de ouders is alleen noodzakelijk bij herhaling. Eenmaal per kwartaal worden door de trainer of leider de gegeven berispingen binnen het team doorgegeven aan de hoofdleder/coördinator.

### **Schorsing:**

Het besluit tot schorsing wordt voorbereid door het bestuur in overleg met de trainer / begeleider van het team en de voorzitter van het jeugdbestuur (indien het een jeugdspeler betreft). Bij het opleggen van een schorsing wordt de speler (bij jeugdspeler in het bijzijn van één van de ouders/verzorgers), trainer, begeleider, vrijwillige of ouder/verzorger uitgenodigd voor een gesprek. Beroep tegen een schorsing is niet mogelijk. De secretaris archiveert wie, wanneer en waarom een schorsing heeft gekregen.

### **Royement:**

Een royement wordt alleen uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten van de vereniging, de gedragscode van de vereniging en/of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het royement wordt voorbereid door het bestuur van de vereniging in overleg met de trainer / begeleider van het team en de voorzitter van het jeugdbestuur (indien het een jeugdspeler betreft). De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. In bijlage 1 worden voorbeelden gegeven van de overtreding van de gedragsregels of ontoelaatbaar gedrag met daaraan verbonden sancties. Bij overtredingen die niet beschreven zijn, zal het bestuur passende sancties vaststellen afhankelijk van de overtreding.

### **Officiële waarschuwing:**

Een officiële waarschuwing wordt gegeven door of namens het (jeugd)bestuur. Deze kan volgen n.a.v. een herhaling van wangedrag waarvoor een berisping is gegeven of als gevolg van het geconstateerde wangedrag of een bij tijdelijke ontzetting uit de functie.

Een officiële waarschuwing wordt altijd gevolgd door uitsluiting van minimaal één wedstrijd.

Uitsluiting vindt plaats na overleg met het (jeugd)bestuur of als dat niet mogelijk is, na overleg tussen de hoofdleder/coördinator, trainer/begeleider van het betreffende team en de voorzitter van het (jeugd)bestuur.

Bij het ten uitvoer brengen van deze sanctie wordt de betreffende speler uitgenodigd voor een gesprek (bij een jeugdspeler in het bijzijn van één van de ouders/verzorgers). Beroep is niet mogelijk. Na het gesprek wordt de officiële waarschuwing ook schriftelijk kenbaar gemaakt aan de betreffende speler.

### **Sancties spelregels KNVB:**

Overtreding van de spelregels van de KNVB tijdens wedstrijden kunnen leiden tot sancties die

worden opgelegd door de KNVB.

Aan ieder verstrekte rode of gele kaart verbindt de KNVB een geldboete en (eventueel) een schorsing. De kosten van deze kaarten kunnen worden doorbelast aan de betreffende speler. Bij in gebreke blijven volgt een officiële waarschuwing en blijft de vordering bestaan.

**Wangedrag van niet-leden:**

Het bestuur kan de toegang tot de door de vereniging in gebruik zijnde accommodaties ontzeggen aan bezoekers en toeschouwers die zich ten opzichte van de vereniging of haar leden, vrijwilligers misdragen hebben. De duur van het toegangsverbod is afhankelijk van de aard en zwaarte van de misdraging, ter beoordeling aan het bestuur.

Nadrukkelijk wordt hier uitgesproken dat het bestuur het treffen van maatregelen tegen een zich Misdragende bezoeker of toeschouwer niet laat hangen van het optreden van KNVB, politie of justitie.

Het bestuur verplicht zich bij ernstig wangedrag van niet-leden tot:

- Het vragen van politiebijstand, indien (assistent-)scheidsrechters of een (kader)lid van de bezoekende of eigen vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- Volledig meewerken aan een politieonderzoek, inclusief het wel of niet doen van aangifte;
- Het vragen van politiebijstand bij dreigende omstandigheden;
- Zich bij het effectueren van opgelegde sancties voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- De bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van zijn supporters;
- Alle vormen van fysiek geweld schriftelijk aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB, onder opgave van getuigen.

**Overig beleid:**

De voetbalvereniging besluit om een door een andere vereniging geroyeerd lid niet te accepteren. Bij aanmelding van een nieuw lid wordt een door de andere vereniging opgelegde sanctie overgenomen (met uitsluiting van royement). In deze situaties wordt met toestemming van betrokkene informatie ingewonnen bij de vorige club.

Nadelige bevindingen kunnen consequenties hebben voor het lidmaatschap van vv Nunspeet.

Concept gedragscode / tuchtreglement voorgesteld in de vergadering van het hoofdbestuur van vv Nunspeet op 3 december 2012 en ter vaststelling voorgesteld in de Algemene ledenvergadering van 30 november 2015

**Bijlage 1: voorbeelden richtlijnen voor sancties**

De in de bijlage genoemde sancties zijn maximum op te leggen straffen. Afhankelijk van de bijzonderheden van het geval, kan een lichtere sanctie als passend worden opgelegd.

**A. SANCTIES BIJ TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN**

Gedrag	Sanctie bij eenmalig	Richtlijn sanctie bij herhaling
<b>Belediging en intimidatie in woord en/of gebaar</b>		
Belediging (bijv. vloeken en/of verwensingen)	Berisping	Officiële waarschuwing
Ernstige belediging (bijv. spugen en/of racistische taal) ook via social media	Officiële waarschuwing	Schorsing
Intimidatie (bijv. verbale bedreiging en/of pesten)	Officiële waarschuwing	Schorsing
<b>Gewelddadig handelen</b>		
Handtastelijkheden (trekken aan kleding, wegduwen etc.)	Berisping	Officiële waarschuwing
Het gooien en/of trappen van voorwerpen naar anderen	Berisping	Officiële waarschuwing

Slaan en/of schoppen in de richting van anderen	Officiële waarschuwing	Schorsing
Wangedrag tegen scheidsrechters, grensrechters of vrijwilligers van de vereniging of tegenstander	Schorsing	Royement
<b>Bewuste mishandeling</b>		
Mishandeling (geen blijvend letsel)	Schorsing	Royement
Ernstige mishandeling (blijvend letsel en/of ziekenhuisopname)	Royement	
Seksuele intimidatie of vergelijkbare ongewenste handelingen	Royement	
<b>Overige zaken</b>		
Vandalisme en vernielingen	Officiële waarschuwing waarbij de kosten worden verhaald op de vernieler	Schorsing
Drugsgebruik	Royement	
Diefstal	Schorsing	Royement
Roken (tegen de geldende regels)	Berisping	Officiële waarschuwing

**B. Sancties buiten het veld, maar op het sportcomplex**

Omschrijving wangedrag	Regel	Sanctie bij overtreding
Alcoholgebruik (in vv Nunspeet verband)	Alcoholgebruik onder 18 jaar is wettelijk verboden. Onder alcoholmisbruik wordt verstaan: bij spelende leden voor de wedstrijd of training en in het algemeen bij overmatige consumptie van alcohol.	Eenmalig: berisping. Voor niet-spelende leden of bezoekers een mondelinge waarschuwing. Bij herhaling: officiële waarschuwing. Voor niet spelende leden en bezoekers tijdelijk complexverbod van 1 maand.
Drugsgebruik	Drugsgebruik en dealen is niet toegestaan op het complex.	Eenmalig: schorsing. Voor niet-spelende leden en bezoekers tijdelijk complexverbod van 6 maanden Bij herhaling: royement. Voor niet-spelende leden en bezoekers een permanent complexverbod. Bij constatering van het dealen van drugs wordt direct de politie ingeschakeld.
Roken	Roken is toegestaan conform het bij vv Nunspeet geldende rookbeleid	Eenmalig: berisping. Voor niet-spelende leden en bezoekers een mondelinge waarschuwing. Bij herhaling: officiële waarschuwing. Voor niet-spelende leden en bezoekers tijdelijk complexverbod van 1 maand.
Vernielingen van de accommodatie of andermans spullen	Schade wordt verhaald op de vernieler en er wordt melding gedaan bij de politie.	Schorsing voor een periode passend bij de ernst van de daad. Bij niet-spelende leden en

		bezoekers een tijdelijk complexverbod voor een periode passend bij de ernst van de daad.
Diefstal	Indien eigendom van de vereniging wordt melding bij de politie gedaan. Indien geen eigendom van de vereniging bepaalt de eigenaar of er melding of aangifte wordt gedaan bij de politie.	Eenmalig: schorsing voor 6 maanden bij bewezen schuld.. Voor niet-spelende leden en bezoekers een tijdelijk complexverbod van 6 maanden bij bewezen schuld. Herhaling: roeyement bij bewezen schuld. Voor niet-spelende leden en bezoekers permanent complexverbod bij bewezen schuld.

**(samenvatting)**  
**Gedragcode vv Nunspeet**

- Wij kennen de volledige gedragscode vv Nunspeet en handelen daar naar.
- We houden ons aan de gedragscode.
- Wij vormen samen de vv Nunspeet en zijn allemaal verantwoordelijk voor een goede sfeer binnen de vereniging en voor het imago van de vereniging.
- Wij gedragen ons sportief en tonen respect naar onze tegenstanders, scheidsrechters, supporters en bezoekers.
- Wij mogen van onze bezoekers hetzelfde verwachten.
- Winnaar ben je, als je ook tegen je verlies kunt. Verlies hoort ook bij het sporten!
- Wij zijn zuinig op onze spullen en gaan voorzichtig om met de accommodatie en de materialen van de vereniging.
- We houden ons aan de afgesproken regels met betrekking tot het gebruik van alcohol.
- Wij roken niet in kledkamers of kantine.
- Wij gebruiken geen drugs en hebben geen drug in ons bezit op het sportpark.
- Onze oudere leden en vrijwilligers zijn een voorbeeld voor onze jeugd.
- Ouders zijn supporters.
- Supporters moedigen op een positieve manier hun team aan en geven geen technische of tactische aanwijzingen, dat laten we aan de begeleiding over.
- We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en overtreding van de gedragscode.
- Wij houden ons aan gemaakte afspraken.

## **Bijlage B van het Huishoudelijk Reglement**

### **Vervoersprotocol jeugd vv Nunspeet (nov.2012)**

**Doel:** Informeren van leden en vrijwilligers over de wijze waarop binnen de vv Nunspeet het (verzekeren van) vervoer van en naar uitwedstrijden is geregeld. Tevens het stimuleren van veilig vervoer en het wijzen op ieders verantwoordelijkheid hiervoor.

#### **Uitwerking:**

##### Organisatie van vervoer

- De leider van ieder team zorgt – indien nodig (*bij sommige teams zijn er altijd wel voldoende chauffeurs*) - voor een vervoersschema gedurende het seizoen.
- Alle ouders van teamleden zijn verplicht bij toerbeurt om te rijden.
- Het vervoer wordt eerlijk verdeeld, zodat iedereen gemiddeld even vaak rijdt. Dit is opgenomen in het huishoudelijk reglement van de vv Nunspeet\*.
- Wanneer ouders niet over vervoer beschikken of wegens andere verplichtingen (*bijvoorbeeld werken op zaterdag*) niet kunnen rijden zoekt de leider naar alternatieven, bijvoorbeeld extra wasbeurt(en).
- Ieder team vertrekt gezamenlijk vanaf de Wiltsangh en eveneens gezamenlijk vanuit de (uit)vereniging waar gespeeld wordt.
- Auto's van het betreffende team blijven zo veel mogelijk bij elkaar tijdens de rit.
- Route naar – en adres/ telefoonnummer van de uitspelende vereniging is bij de chauffeurs bekend, evenals het (mobiele) nummer van de leider(s).

##### Reiskosten

- De vv Nunspeet verstrekt geen reiskostenvergoedingen voor uitwedstrijden, behoudens bijzondere omstandigheden – zulks ter beoordeling door hoofdbestuur / jeugdcommissie.

##### Veiligheid en Verzekeringen

- VV Nunspeet acht veilig vervoer van het hoogst belang – **veiligheid gaat boven een (uit)wedstrijd voetballen!**
- Iedere chauffeur wordt geacht toe te zien op veiligheid – niet teveel personen in de auto, iedereen in de gordels, niet door rood rijden, aan de snelheid houden enz...
- Alcoholgebruik, in combinatie met teambegeleiding en/of vervoer, is verboden.
- Het vervoer is qua aansprakelijkheid op twee manieren verzekerd:
  1. bij de KNVB: collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering
  2. de vrijwilligersverzekering van de gemeente Nunspeet,
- Polissen zijn op te vragen bij de penningmeester of secretaris jeugdcommissie.
- Verzekeringen zijn zowel op leden als niet-leden (dus vrijwilligers) van toepassing
- Het betreft een basisverzekering, geadviseerd wordt een eigen ongeval inzittenden verzekering af te sluiten.
- Bij ongevallen wordt altijd eerst naar de eigen verzekering gekeken alvorens een beroep mogelijk is op de via de vv Nunspeet afgesloten verzekeringen.
- Iedereen is volledig verantwoordelijk voor het eigen handelen in het verkeer en de verkeersregels die in Nederland gelden.

\* rubriek Verplichtingen art.1-lid H, met (indien noodzakelijk) minimaal 3 x per seizoen helpen met vervoer naar uitwedstrijden en wassen van de teamkleding.



## **Bijlage C van het Huishoudelijk Reglement**

### **Reglement "Kledingplan vv Nunspeet"(april 2013)**

1. Elk spelend lid van vv Nunspeet is automatisch deelnemer aan het "Kledingplan vv Nunspeet".
2. Het bestuur van de vv Nunspeet heeft per juni 2009 een kledingcoördinator aangesteld. Dit is de heer P.J. Pellegrom. Samen met de kledingcommissie is hij verantwoordelijk voor het functioneren van het "Kledingplan vv Nunspeet" in de meest brede zin van het woord. De heer P.J. Pellegrom is als kledingcoördinator gerechtigd om namens het bestuur van de vv Nunspeet beslissingen te nemen aangaande schades aan en vermissing van kleding. Ingeval van afwezigheid van de heer P.J. Pellegrom zal Martin Looije zijn taak overnemen.
3. Elk spelend lid krijgt persoonlijk de beschikking over een trainingspak en een voetbaltas. Het shirt, broekje en sokken worden teamsgewijs verzorgd. Zie punt 10 en 11. Voor de keepers is er een keepershirt en een korte en een lange wedstrijdbroek beschikbaar.
4. Het Kledingplanpakket wordt in principe elke vier jaar vervangen. De sokken echter worden vervangen wanneer de sokken versleten of beschadigd zijn. Dit na vertoon van de sokken ter beoordeling van de kledingcoördinator.
5. Voor het gebruik van onder punt 3 genoemde artikelen is jaarlijks een huurbedrag van € 30,= (zegge: dertig euro) verschuldigd. Dit bedrag zal in ieder geval vóór aanvang van seizoen 2013-2014 via automatische incasso worden geïncasseerd.
6. De onder punt 3 en 15 genoemde artikelen blijven te allen tijde eigendom van de vv Nunspeet.
7. Van de leden wordt verwacht dat zij netjes met de onder punt 3 en 15 genoemde artikelen omgaan en hier ook de verantwoording voor dragen.
8. Beschadiging, vernieling, onachtzaamheid of vermissing van de onder punt 3 en 15 genoemde artikelen moet direct aan de elftalleider gemeld worden. De elftalleider neemt zo spoedig mogelijk contact op met de kledingcoördinator, deze vult samen met de elftalleider en de speler het "Kledingplan schadeformulier" in.
9. Wanneer naar het oordeel van de kledingcoördinator en/of de elftalleider verwijtbaar gedrag de oorzaak is van onder het punt 8 genoemde, zal de kledingcoördinator een eigen bijdrage aan de speler opleggen ter volledige dekking van de door vv Nunspeet geleden schade. Hiervoor ontvangt betreffend lid een nota van de vv Nunspeet.
10. Slijtage door normaal gebruik tijdens het seizoen dient direct te worden doorgegeven. Deze artikelen zullen, indien mogelijk, worden gerepareerd dan wel vervangen.
11. Volgens wasvoorschrift worden de wedstrijdshirts, broeken en kousen na elke wedstrijd, volgens een door de elftalleider op te stellen schema, bij toerbeurt door een ouder of een lid van het elftal gewassen. De wedstrijdshirts, broeken en kousen blijven dus bij elkaar in de team bag en mogen niet persoonlijk mee naar huis genomen worden. Een teambag bestaat bij de E en F pupillen minimaal uit 1 set keeperkleding en 9 sets voetbalkleding. Bij de D-pupillen t/m de senioren is dit minimaal 1 set keeperkleding en 15 sets voetbalkleding.
12. Het trainingspak en de voetbaltas vallen onder de individuele verantwoordelijkheid van de speler. Ook dit materiaal dient volgens wasvoorschrift gewassen te worden. Voor de team bag met het wedstrijdtenue geldt dus een teamverantwoordelijkheid, de zaken genoemd onder punt 7 en 8 en 9 zijn dan van toepassing op het team. Voor de senioren geldt echter dat ook het wedstrijdtenue onder de individuele verantwoordelijkheid van de speler valt.
13. Als een speler bij een ander team meespeelt dan waar hij officieel is ingedeeld, dan zorgt de elftalleider van het team waar deze speler meespeelt dat er wedstrijd kleding van het betreffende elftal voor de speler beschikbaar is.
14. Alle kleding is bedoeld voor wedstrijden en/of activiteiten georganiseerd door de vv Nunspeet. In de trainingspakken wordt niet getraind. Ook is het niet de bedoeling dat men het trainingspak in de vrije tijd draagt.
15. Voor de begeleiding van de elftallen zijn er twee kledingsets beschikbaar met daarin een poloshirt, sweater en coachjas. Voor de begeleiding van A1, B1, C1 en D1 zijn er drie sets beschikbaar. Indien meer sets noodzakelijk zijn, kan een verzoek bij de secretaris vvN worden ingediend, die dit overlegt met kledingcoördinatoren en het bestuur

16. De uitgifte van de kleding gebeurt centraal op het sportpark van vv Nunspeet, op een nader te bepalen datum, vóór aanvang competitie. Deze datum zal tijdig worden gecommuniceerd via de website van vv Nunspeet of via de jeugd- en seniorencommissie.
17. De uitgifte van de kleding gebeurt via de elftalleiders van de teams, deze ontvangen de team bag met de kleding, de trainingspakken, de voetbaltassen en de kledingsets voor de begeleiding.
18. De elftalleider tekent een "Teamkledingplan formulier" voor de te ontvangen artikelen van zijn elftal.
19. Middels het "Spelerkledingplan formulier" registreert de elftalleider welke specifieke kledingstukken zijn spelers hebben ontvangen. De elftalleider levert vervolgens een ingevulde kopie van het "Spelerkledingplan formulier" in bij de kledingcoördinator.
20. Indien een speler bedankt als lid dient hij zijn complete kledingpakket in te leveren bij zijn elftalleider. Een eventuele benodigde overschrijving zal eerst door de vv Nunspeet verstrekt kunnen worden wanneer het kledingpakket ingeleverd is. Wanneer er geen of een gedeelte van de kleding wordt ingeleverd zal de kledingcoördinator een eigen bijdrage aan de speler opleggen ter volledige dekking van de door vv Nunspeet geleden schade. Hiervoor ontvangt betreffend lid een nota van de vv Nunspeet
21. Voor de jeugd zal de inname van het kledingplanpakket centraal aan het einde van elk seizoen plaatsvinden. De exacte datum zal gecommuniceerd worden via de website of via de Jeugdcommissie. De elftalleider zorgt er voor dat hij het complete kledingplanpakket van zijn team inneemt. De elftalleider telt de artikelen en inspecteert de artikelen op beschadigingen. De elftalleider levert het hele pakket in bij de kledingcoördinator. Nadat de kledingcoördinator de artikelen heeft geteld en op beschadigingen heeft geïnspecteerd, ontvangt de elftalleider het "Teamkledingplan formulier" ondertekend door de kledingcoördinator retour. Voor de senioren geldt dezelfde procedure na vier jaar.
22. Alle mogelijke extra bestellingen van kleding van Nunspeet 1 t/m het laagste F-team gebeuren alleen na overleg en akkoord van het bestuur van de vv Nunspeet. Aanspreekpunt bestuur is de secretaris.
23. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet zal het bestuur van de vv Nunspeet een beslissing nemen. Suggesties en/of aanvullingen op het kledingplan zijn te allen tijde welkom.

## **Bijlage D van het Huishoudelijk Reglement**

### **Bestuursreglement "Alcohol in sportkantines" vv Nunspeet (17-03-2014)**

In overweging nemende dat:

- sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines';
- in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen beheer, aangesloten bij een door NOC\*NSF erkende sportbond;
- de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaleiteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;

In het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

Heeft het bestuur van de voetbalvereniging Nunspeet het bestuursreglement "Alcohol in sportkantines" vastgesteld tijdens het HB-overleg van 17 maart 2014.

#### **Paragraaf 1 - Algemene bepalingen**

##### *Artikel 1 - Begripsbepalingen*

1. Alcoholhoudende dranken:
  - Onder zwak alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
  - Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.
2. Sociale Hygiëne:
  - Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
  - Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.
3. Leidinggevenden:

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevende. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij geven onmiddellijke leiding aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de sportkantine. Wijzigingen in leidinggevenden binnen uw vereniging dient u via een door te geven aan uw gemeente. Hier zijn geen kosten aan verbonden.
4. Barvrijwilliger:

Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

### Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirant-koper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.
6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

### Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur van de voetbalvereniging Nunspeet heeft het Bestuursreglement "Alcohol in sportkantines" vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging,
3. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven drank- en horecaverunning in werking.

## **Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen**

### Artikel 4 – Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een instructie verantwoord alkoholschenken (IVA) heeft gevolgd.
2. Het bestuursreglement alcohol in sportkantines van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.

### Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan in de kantine of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken;
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras;
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.
5. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan '100% Bob, 0% op'. Hierbij zijn de belangrijkste noties: 'Geen alcohol drinken als je nog moet rijden' en 'Maak als het kan een Bob-afpraak'.
6. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;
7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours etc" zijn in de kantine niet toegestaan.
8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;
9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning: maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 18.15 tot 22.30 uur, donderdag van 18.15 tot 24.00 uur en zaterdag van 08.00 tot 20.00 uur.
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschonken: maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 20.00 tot 22.30 uur, donderdag van 20.00 tot 24.00 uur en zaterdag van 13.30 uur tot 20.00 uur.

Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

1. Barvrijwilligers zijn tenminste 18 jaar oud (advies NOC\*NSF, wettelijke eis is 16 jaar);
2. Zij hebben een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd;
3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;
4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een online instructie verantwoord alcohol schenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van een sportbond of via [www.nocnsf.nl/IVA](http://www.nocnsf.nl/IVA). Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn.

Artikel 8 - Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
3. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.

**Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen**

Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten

1. De sportvereniging oefent slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De sportvereniging oefent geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur ziet hierop toe.
2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.

3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.
4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

## Bijlage E van het Huishoudelijk Reglement

### **Onderscheidingenprotocol vv Nunspeet + Overzicht personen met al toegekende onderscheidingen.**

#### **Algemeen:**

Ken jij een lid van vv Nunspeet die volgens jou in aanmerking komt voor een waarderingsspeld of voor een benoeming tot lid van verdienste, erelid of zelfs erevoorzitter

#### **Of**

voor de aanvraag van een KNVB-speld of medewerking verlenen bij de aanvraag van een Koninklijke onderscheiding

Geef dan die persoon op bij Betty Wieteler via [j.wieteler@upcmail.nl](mailto:j.wieteler@upcmail.nl) of [ssvn@vvnunspeet.nl](mailto:ssvn@vvnunspeet.nl)

Let op, geef duidelijk aan waarom jij vindt dat deze persoon in aanmerking komt voor deze onderscheiding. Expliciet moet daarbij worden aangegeven in welke hoedanigheid de betreffende persoon zijn taken/activiteiten heeft uitgevoerd en wat deze taken/activiteiten precies inhouden.

Verder is van belang dat wordt aangegeven hoe lang hij of zij zijn of haar functie(s) binnen de vereniging uitvoert. Dus onderbouw de opgave goed.

Op grond van de aangevoerde gegevens zal de onderscheidingencommissie aan de hand van verschillende criteria adviseren aan het bestuur van de vv Nunspeet of het aangemelde lid in aanmerking komt voor een onderscheiding.

**De onderscheidingscommissie** bestaat uit de volgende personen:

**uz: Betty Wieteler-Bruijnes**, oud secretaris vv Nunspeet en nog actief als secretaris SSVN (Businessclub vv Nunspeet ) en lid van Verdienste vv Nunspeet

**lid: Theo van Nieuwenhuize**, oud secretaris vv Nunspeet en Ere-lid vv Nunspeet en drager van Gouden speld KNVB en lid van Verdienste KNVB

**lid: Willem Vis**, oud bestuurslid , nog actief als kantinebeheerder en lid van Verdienste vv Nunspeet.

#### **Onderscheidingscriteria**

##### **1. Algemeen**

Bij het opstellen van de criteria blijkt al snel dat dit een uiterst gecompliceerde zaak is, daar het uitgangspunt is, dat het in tegenstelling tot het verleden, zo helder en transparant mogelijk dient te geschieden, waarbij de mate waarin iemand zich voor vv Nunspeet verdienstelijk heeft gemaakt de hoogte bepaald van de onderscheiding. Waarbij de zwaarte van de functies alsmede het aantal functies worden meegewogen. Een goede registratie is, zoals al eerder aangegeven cruciaal voor een objectieve beoordeling voor de verdienste van een persoon. De criteria zijn tevens nodig om onbegrip en eventuele teleurstellingen te voorkomen en is de basis waarop een voordracht wordt beoordeeld. Vaak wordt in het verenigingsleven de slogan gehanteerd "*vrijwilligerswerk is de kurk waarop wij drijven*", "*vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend*" of is "*het cement (smeerolie) van onze samenleving*". Vanuit die gedachte is het gepast om op bepaalde momenten een waardering uit te spreken.

#### **Voor alle waarderingen geldt:**

\* dat de gedecoreerde in alle redelijkheid van onbesproken gedrag moet zijn.

\* de ledenvergadering in uitzonderlijke gevallen kan afwijken van de vastgestelde criteria inzake decoraties.

**2. Soorten onderscheidingen**

**Schema met mogelijkheden van onderscheidingen**

In aanmerking komende categorieën		Waarderingspeld	Lid van verdienste	Erelid/ Erevoorzitter
<b>1.</b>	<b>Kaderleden / Niet spelende leden (recreatieleden)</b>			
<b>a.</b>	Zonder enigerlei vergoeding	ja	ja	ja
<b>b.</b>	Met vergoeding van onkosten	ja	ja	ja
<b>c.</b>	Met vrijwilligersvergoeding	ja	nee	nee
<b>d.</b>	Spelend en actief als kaderlid	ja	ja	ja
<b>2.</b>	<b>Senior- en jeugdleden</b>			
<b>a.</b>	Wedstrijd actief, al dan niet met vergoeding	ja	nee	nee
<b>b.</b>	Recreatief spelend	ja	nee	nee
<b>3.</b>	<b>Contractanten / Derden</b>			
<b>a.</b>	Met of zonder professionele vergoeding	ja	nee	nee

**2.a. De waarderingsspeld**

- a.1. Geen toestemming nodig van de ledenvergadering. Het bestuur kan deze speld uitreiken.
- a.2. De ledenvergadering kan besluiten dat aan een lid (door het bestuur) een speld kan worden uitgereikt
- a.3. De speld is beschikbaar voor de onderstaande leden:
- seniorenleden 1. Actieve leden
  - 2. Recreatieleden (niet actief deelnemen aan wedstrijden)
  - jeugdleden (t/m 15 jaar)
  - kaderleden (voeren bepaalde functies uit binnen de vereniging, al dan niet met vergoeding)
  - contractanten (trainers)
  - derden
- a.4. De reden voor deze onderscheiding kan voortvloeien uit een éénmalige activiteit met een grote waarde voor de vereniging of uit belangrijke activiteiten gedurende een langere periode.
- a.5. Voor een geleverde bijzondere prestatie c.q. zich verdienstelijk hebben gemaakt voor vv Nunspeet in de breedste zijn van het woord waarbij het aantal jaren niet bepalend is, maar de intensiteit en prestatie die geleverd is.
- a.6. De speld kan worden uitgereikt tijdens de ledenvergadering of bij een jubileum van de vereniging. Tevens wanneer iemand afscheid neemt van zijn/haar huidige functie als de beide andere mogelijkheden niet mogelijk zijn.
- a.7. De waarderingsspeld kan ook worden uitgereikt om een persoon te erkennen voor het vele werk dat hij/zij voor de vereniging verricht.

**2.b. Lid van verdienste**

- b.1. Toestemming noodzakelijk van de ledenvergadering
- b.2. Het lid van verdienste is van toepassing bij de volgende categorieën leden:
- seniorenleden 1. Actieve leden
  - 2. Recreatieleden (niet actief deelnemen aan wedstrijden)
  - kaderleden (incl. die leden die een onkostenvergoeding krijgen)
  - leden die een vergoeding ontvangen zijn uitgesloten voor die functie waarvoor die vergoeding geldt.
- b.3. Minimaal 10 jaar één of meerdere uitvoerende functies bekleeden binnen de vereniging.
- b.4. Er dient sprake te zijn van een extra dimensie binnen de taken die horen bij de uitvoering van één of meerdere functies.

**2.c. Ereleden / Erevoorzitter**

- c.1. Toestemming noodzakelijk van de ledenvergadering.



- c.2. Het Ereldmaatschap is van toepassing bij de volgende categorieën leden:
- seniorenleden
    1. Actieve leden (geen jeugdleden)
    2. Recreatieleden (niet actief deelnemen aan wedstrijden)
  - kaderleden (incl. die leden die een onkostenvergoeding krijgen)
  - leden die een vergoeding ontvangen zijn uitgesloten voor die functie waarvoor die vergoeding geldt.
- c.3. Leden die in aanmerking komen voor de titel Ereld dienen over een periode van meer dan 15 jaar een beleidsbepalende functie te hebben bekleed.
- c.4. De leden dienen aantoonbare initiatieven te hebben getoond die vv Nunspeet als vereniging verder hebben gebracht.
- c.5. Een Ereld dient naast een jarenlange uitoefening van zijn beleidsbepalende functie, een uitzonderlijke verdienste voor vv Nunspeet te hebben verricht.
- c.6. T.a.v. de titel Erevoorzitter dient het lid voor meer dan 10 jaar het voorzitterschap van de vereniging te hebben ingevuld met dezelfde criteria als de onder c.4. en c.5. vermeld.
- c.7. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

**2.d. KNVB speld of andere onderscheiding KNVB:**

- d.1. Aanvraag indienen bij Onderscheidingscommissie.
- d.2. Betrokken persoon moet lid zijn van de vvN en daardoor bij de KNVB bekend zijn.
- d.3. De onderscheidingscommissie dient aanvraag KNVB in via hiervoor bestaand aanvraagformulier.
- d.4. KNVB bepaalt wat voor waardering toegekend wordt aan lid
- d.5. In overleg met KNVB wordt datum bepaald voor uitreiking door een afgevaardigde van de KNVB.

**2.e. Medewerking verlenen bij aanvraag Koninklijke Onderscheiding:**

- e.1. De aanvrager voor een Koninklijke onderscheiding kan hiervoor een verzoek indienen bij de onderscheidingscommissie.
- e.2. Deze kan aan de hand van het archief en ledenbestand van de vv Nunspeet de juiste informatie bij elkaar verzamelen en schriftelijk en ondertekend aanleveren bij de aanvrager.
- e.3. Bij toekenning ontvangt de onderscheidingscommissie hiervan melding, zodat het bestuur van de vv Nunspeet hiervan op de hoogte gesteld kan worden.

## Overzicht Toegekende onderscheidingen bij vv Nunspeet (november 2015)

**Onderstaande personen van de vv Nunspeet zijn onderscheiden, hetzij met de benoeming tot Ereld of Lid van verdienste, hetzij met een waarderingsspeld of KNVB speld of een Koninklijke onderscheiding**

**Ereleden:** Rolf Gouswaard (overleden 25-11-2005 )  
 Harm Schurink (overleden 18-02-2005)  
 Simon Miedema (overleden 26-01-2008)  
 Theo van Nieuwenhuize  
 Peter Keur

**Lid van verdienste:** Henk Niebeek (overleden 23-11-2001 )  
 Henk Bouw sr.  
 Johan ten Dolle  
 Willem Brummel  
 Henk vd Perk  
 Bertus Bakker (overleden 01-09-2015)  
 Wim van Renselaar  
 Willem Vis  
 Betty Wieteler-Bruijnes  
 Aart Westhuis  
 Jaap Frens  
 Wim Stegeman  
 Gerrit Fidder  
 Aalt Vlijm

**KNVB onderscheiding:**

Theo van Nieuwenhuize	- Gouden speld + Lid van Verdienste KNVB
Bertus Bakker	- Zilveren speld (overleden 01-09-2015)
Jaap Frens	- Gouden speld

**Koninklijke onderscheiding:**

(mede voor hun inzet voor de vv Nunspeet)

Harm Schurink	(1984)
Theo van Nieuwenhuize	(1999)
Gerard Beelen	( ? )
Betty Wieteler-Bruijnes	(2014)
Peter Keur	(2014)
Bertus Walda	(2015)
Jaap Frens	(2015)

**Waarderingspeld:**

(nog niet toegekend)