

# Huishoudelijk Reglement vv Nunspeet



Definitief vastgesteld in de ALV van **25-04-2022**  
Huishoudelijk reglement - vv Nunspeet

**Rood is tekst toevoegen/veranderen**

**Groen is tekst verwijderen**

### ALGEMEEN

De voetbalvereniging Nunspeet is opgericht op 1 september 1924 en heeft haar zetel te Nunspeet. De statuten van de vereniging zijn in akte laatstelijk vastgelegd op **25-04-2022**.

1. De vereniging is aangesloten bij de KNVB.
2. Leden kunnen bij de ledenadministrateur kosteloos een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement verkrijgen. **Het HHR is tevens te vinden op de website van vv Nunspeet.**
3. In alle gevallen waar in dit reglement de termen voor mannelijke personen zijn gebruikt, gelden deze gelijkkelijk voor vrouwelijke personen.

### LIDMAATSCHAP

1. Aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt door het volledig invullen van het aanmeldingsformulier op de website van vv Nunspeet. **of door het inleveren van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier bij de ledenadministrateur.**
2. Het aanmeldingsformulier zal worden beschouwd als het verzoek tot toelating als lid van de vereniging.
3. Opzegging dient, met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken, voor het einde van het voetbalseizoen (1 juli – 30 juni), schriftelijk bekend te worden gemaakt aan het secretariaat van de vereniging.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de gehele jaarlijkse contributie verschuldigd. Een uitzondering vormt de Voetbalschool en medische redenen. Voor medische redenen moet een schriftelijk verzoek ingediend worden bij de secretaris van de vv Nunspeet

### LEDEN

1. De vereniging kent de volgende soorten leden: Spelende leden; Niet-Spelende leden; Jeugdleden; Kaderleden, **Kaderleden KNVB-premie**, **Wachtlijstleden**, recreanten **35+, 40+, 45+, Walking Voetbal**, Ereleden en Leden van Verdienste.
2. De rechten en plichten van de leden, zijn in de statuten opgenomen.
3. Ereleden en Leden van Verdienste zijn zij, die door het bestuur tot lid van Verdienste zijn voorgesteld op grond van hun bijzondere verdienste voor de vv Nunspeet en zal/zullen op de Algemene Ledenvergadering door de leden worden benoemd.
4. Ereleden en Leden van Verdienste hebben dezelfde rechten en plichten als Kaderleden.
5. Ereleden en Leden van Verdienste ontvangen namens het bestuur een herinnering.
6. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
7. Het bestuur benoemt een Onderscheidingscommissie, die het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseert over het verstrekken van een erelidmaatschap of een lidmaatschap van verdienste.
8. Het bestuur vv Nunspeet kan op voordacht van de Onderscheidingscommissie aan leden als bedoeld onder 1 een waarderingsspeld uitreiken of een KNVB onderscheiding aanvragen (zie bijlage E).

### RECHTEN

1. Elk spelend lid heeft het recht deel te nemen aan trainingen, wedstrijden en bijeenkomsten in verenigingsverband.
2. **Wanneer leden taken voor de vereniging verrichten kunnen zij een verzoek indienen tot een kilometervergoeding van € 0,19 per km.**
3. Ter gelegenheid van bijzondere gelegenheden zoals geboorte of huwelijk, mits het bestuur daarvan in kennis is gesteld, ontvangen leden een passend presentje.
4. In geval van ziekte of overlijden ontvangen leden c.q. familieleden een passend blijk van medeleven.
5. Het protocol bij overlijden van leden bestuur, leden, vrijwilligers en sponsoren en het stilleggen en/of uitstellen van wedstrijden wordt gehanteerd zoals vastgelegd door de KNVB. Het bestuur kan hierop besluiten tot uitzonderingen.
6. Niet-leden die meewerken aan een evenement van de vereniging kunnen een attentie krijgen.

## VERPLICHTINGEN

1. De leden zijn verplicht:

30 november

- a. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement (HRR) van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene ledenvergadering of een ander orgaan van de vereniging te aanvaarden en na te leven;
  - b. Zich te houden aan de gedragscode vv Nunspeet, zoals vastgesteld in 2013 (zie bijlage A);
  - c. De overige verplichtingen, welke de vereniging of KNVB in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging of van de bond voortvloeien, te aanvaarden en na te komen;
  - d. De statuten en reglementen van de bond, de besluiten van één van haar organen, alsmede de van toepassing zijnde spelregels na te leven;
  - e. De belangen van de vereniging, de KNVB en van het amateurvoetbal in het algemeen niet te schaden;
  - f. Tijdens de trainingen passende kleding en schoeisel te dragen. (Kunstgras- & Kledingplan regels) tijdens de wedstrijden waar vv Nunspeet zich voor heeft aangemeld, verenigingskleding te dragen.
  - g. Vrijwillig mee te werken aan verenigingsactiviteiten, als een bestuurslid/commissielid daartoe een verzoek doet;
  - h. Ouders/Verzorgers Jeuglid spannen zich tot het uiterste in minimaal 3x per seizoen met vervoer uitwedstrijden te helpen en minimaal drie keer per jaar de teamkleding (shirt, broekjes en kousen) te wassen, dit alles volgens een rooster;
  - i. Het reglement vv Nunspeet Kledingplan in acht te nemen en uit te voeren (zie bijlage C);
  - j. De leden zijn verplicht om binnen 30 dagen schriftelijk/per mail maar bij voorkeur via het digitaal wijzigingsformulier op de website, mededeling te doen aan het secretariaat van een adres-, telefoon- of e-mailadres wijziging.
2. Mededelingen en andere stukken zijn bindend zodra zij bekend gesteld zijn op de website van de vv Nunspeet .
3. Ivm Horecawetgeving (vanaf 18 jaar) en het getekende Alcoholconvenant met de gemeente Nunspeet mag er in de kleedkamers door leden geen alcohol worden genuttigd. Op het hele sportpark wordt geen sterke drank genuttigd of verstrekt en zal geen drank geschonken worden aan jeugd tot 18 jaar. Personen boven de 18 jaar die alcohol verstrekken aan jeugd onder de 18 jaar worden hierop aangesproken en kunnen bij herhaling worden verwijderd van het sportpark. Door de gemeente Nunspeet is aangegeven dat hierop door de BOA (Buitengewoon Opsporings Ambtenaar) wordt gecontroleerd en eventuele hieruit voortvloeiende opgelegde boetes worden aan de desbetreffende individuele leden doorberekend ( zie bijlage D ).

## STRAFFEN:

Het bestuur is bevoegd om, ingeval van overtreding als bedoeld in de statuten, de volgende straffen op te leggen: a. berisping b. schorsing c. roeyement

## BESTUUR.

1. Het bestuur bestaat ten minste uit drie leden. Het bestuur is zodanig samengesteld dat alle activiteiten van vv Nunspeet door een bestuurslid behartigd worden.
2. Eén bestuurslid van de vv Nunspeet is vertegenwoordigd in het bestuur van de Stichting Sponsoring Voetbalvereniging Nunspeet.
3. Het bestuur houdt een wakend oog over de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en treedt op waar de belangen en rechten van de vereniging behartigd of verdedigd moeten worden.
4. Een bestuurslid treedt elke drie jaar af volgens een vastgesteld rooster. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

5. Het bestuur kiest uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
6. Het Dagelijks Bestuur (DB) nodigt daartoe uit en vergadert voorafgaand aan de HB vergadering over lopende en actuele zaken binnen de vereniging.
7. Het in artikel 10 lid 6 van de statuten bedoelde bedrag is vijftigduizend euro (€ 50.000,00).

#### BESTUURSVERKIEZING

1. Het bestuur heeft het recht kandidaten voor vacatures in het bestuur voor te stellen en over door de leden gestelde kandidaten, advies uit te brengen.
2. De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. Hun namen dienen onder overlegging van een lijst van handtekeningen van tenminste vijf stemgerechtigde leden, die de betrokken kandidaat steunen, 5 dagen voor de ALV, worden ingediend bij de secretaris van de vereniging.
3. Kandidaatstellingen moeten uiterlijk vijf dagen worden gedaan voor de aanvang van de algemene ledenvergadering waarop verkiezing zal plaatsvinden.
4. De DB-functies treden periodiek af om te voorkomen, dat voorzitter, secretaris en penningmeester gelijktijdig aftredend zijn en volgens een rooster van aftreden bepaald:

Voorzitter	----	2020	----	----	2023	----	----
Secretaris	----	----	2021	----	----	2024	----
Penningmeester	2019	----	----	2022	----	----	2025
Alg.Best.lid Sponsor Zaken	----	2020	----	----	2023	----	----
Alg.Best.lid PR & Communicatie	2019	----	----	2022	----	----	2025
Alg.Best.lid Technsche Zaken	----	----	2021	----	----	2024	----
Alg.Best.lid Algemene zaken	----	2020	----	----	2023	----	----
Alg.Best.lid Vice Voorzitter	----	2020	----	----	2023	----	----
Alg.Best.lid Jeugd zaken	2019	----	----	2022	----	----	2025

137 VOORZITTER.

- 138 1. De voorzitter waakt in het bijzonder voor de belangen van de vereniging. Hij draagt zorg voor de eer  
139 en goede naam van de vereniging, voor een goede administratie en juist beheer van de middelen van  
140 de vereniging.
- 141 2. De voorzitter ziet erop toe dat alle besluiten, genomen door de Algemene ledenvergadering of  
142 Bestuursvergaderingen, worden uitgevoerd.
- 143 3. De voorzitter leidt de Algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen en verleent het woord in  
144 de volgorde waarin het gevraagd wordt.
- 145 4. Hij is niet verplicht meer dan driemaal aan hetzelfde lid over hetzelfde onderwerp het woord te  
146 verlenen.
- 147 5. Hij is echter wel verplicht de discussie te hervatten indien een/derde deel van de aanwezige  
148 stemgerechtigden leden dit verlangt.
- 149 6. Verder heeft de voorzitter een algeheel leidende en controlerende taak betreffende alle activiteiten van  
150 de vereniging en haar organen.
- 151 7. De vereniging wordt in en buiten rechte uitsluitend vertegenwoordigd door de voorzitter dan wel  
152 ingeval van diens belet of ontstentenis door de vicevoorzitter (aan te wijzen door bestuur) samen met  
153 de secretaris of samen met de penningmeester.

154  
155 SECRETARIS.

- 156 1. De secretaris voert briefwisseling voor de vereniging, maakt notulen van de Algemene  
157 ledenvergadering en de Bestuursvergaderingen en houdt archief van alle bescheiden.
- 158 2. De secretaris is verplicht alle bij hem binnengekomen bescheiden ten spoedigste ter kennis van het  
159 bestuur te brengen.
- 160 3. De secretaris heeft het postadres en emailadres ([info@vvnunspeet.nl](mailto:info@vvnunspeet.nl)) van de vv Nunspeet en zorgt  
161 voor beantwoording en/of doorzenden aan de juiste bestuurs- c.q. commissieleden of juiste personen.
- 162 4. De secretaris is bevoegd de correspondentie namens het bestuur te ondertekenen.
- 163 5. De secretaris organiseert de Algemene ledenvergadering en de Bestuursvergaderingen en maakt het  
164 Jaarverslag op.
- 165 6. De secretaris voegt de jaarstukken samen met het verslag van de penningmeester en stelt deze ter  
166 kennisname aan de leden.
- 167 7. Hij/Zij zal de volgende archieven bijhouden:
- 168 a. de notulenboek van de Algemene ledenvergadering;
- 169 b. de notulenboek van de Bestuursvergaderingen;
- 170 c. een ledenlijst;
- 171 d. het verenigingsarchief;

172  
173 PENNINGMEESTER.

- 174 1. De penningmeester is belast met het geldelijk verkeer van de vereniging en zorgt voor de inning van:
- 175 a. contributiegelden;
- 176 b. clubhuisgelden;
- 177 c. sponsorgelden;
- 178 d. kledinggelden;
- 179 e. advertentiegelden;
- 180 f. andere gelden
- 181 2. De penningmeester is verantwoordelijk voor de onder zijn beheer staande gelden.
- 182 3. De penningmeester geeft leiding aan de Financiële commissie.
- 183 4. De penningmeester tekent de kwijtingen en is belast met het geldelijke beheer en verantwoordelijk  
184 voor het voeren van een degelijke boekhouding.
- 185 5. De penningmeester is bevoegd die uitgaven te doen, welke het gevolg zijn van de besluiten van de  
186 algemene ledenvergadering of van het bestuur.
- 187 6. Tijdens de Algemene ledenvergadering brengt hij/zij verslag uit van het geldelijk verkeer en de baten  
188 en lasten van de vereniging.
- 189 7. Onverminderd zijn verantwoording tegenover de Algemene ledenvergadering en de Kascommissie is hij  
190 verplicht te allen tijde rekening en verantwoording af te leggen tegenover het bestuur.
- 191

192 VERGADERINGEN.

- 193 1. Het bestuur vergadert tenminste 6 keer per jaar en verder zo dikwijls als nodig wordt geacht.  
194 2. De vergaderingen worden geagendeerd en genotuleerd. De notulen zijn voor leden ter inzage  
195 beschikbaar bij de secretaris.  
196 3. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd als niet ten minste de helft van het aantal  
197 bestuursleden aanwezig is.

198

199 ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV)

- 200 1. De oproep tot een ALV geschiedt tenminste veertien dagen voor de te houden ALV, door  
201 vermelding op website, publicatiebord, vvN-TV of per brief/ email via de leiders aan ieder spelend lid  
202 of hun ouders/wettelijke vertegenwoordiger.  
203 2. De agenda van de Algemene ledenvergadering vermeldt in elk geval de volgende punten:  
204 a. de notulen van de vorige Algemene ledenvergadering;  
205 b. het Jaarverslag van de secretaris;  
206 c. het Jaarverslag van de penningmeester;  
207 d. het verslag van de Kascommissie;  
208 e. vaststelling contributie  
209 f. voorziening in vacatures van het bestuur en commissies;  
210 g. rondvraag;  
211 h. vaststellen bestemming (en aantal loten) Grote Clubactie voor Spelende-, **niet Spelende- en**  
212 **Kaderleden**  
213 2. De algemene vergadering benoemt een Kascommissie; bestaande uit drie (materiedeskundige)leden  
214 en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De leden worden  
215 benoemd voor de duur van drie jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn  
216 aansluitend slechts éénmaal herbenoembaar.  
217 3. De voorzitter is bevoegd om tijdens de Algemene ledenvergadering uit de leden een stembureau te  
218 benoemen.  
219 4. Senioren hebben per lid recht op 3 stemmen, ouders c.q. vertegenwoordigers van jeugdleden 1  
220 stem.  
221 5. Bij verschil van mening over de geldigheid van de stembriefjes beslist de voorzitter van de  
222 vergadering of het stembureau, indien dit aanwezig is.  
223 6. De meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden beslist.

224

225 CONTRIBUTIE

- 226 1. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks tijdens de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en  
227 wordt daarna ter publicatie op de website geplaatst.  
228 2. De jaarlijkse contributie en eventuele boetes wordt bij voorkeur geïnd via automatische incasso. De  
229 incasso vindt in 4 termijnen plaats en betreft gezamenlijk het contributiebedrag en speciale  
230 bijdragen, zoals Kledingplan en Grote Clubactie voor Spelende-, **niet Spelende- en Kaderleden**, die  
231 voor dat jaar verschuldigd zijn.  
232 3. Voor de Grote clubactie kan men in plaats van automatische incasso ook contant betalen. Dit moet  
233 men van tevoren aangeven.  
234 4. Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.  
235 5. Contributiebetalingen, die pas na 2 aanmaningen worden ontvangen, worden verhoogd met 10%  
236 kosten, berekend over het verschuldigde bedrag.  
237 6. Leden, die hun contributie op 1 juni van elk jaar nog niet hebben voldaan worden uitgeschreven als  
238 lid van zowel vv Nunspeet als de KNVB. Hun naam zal op de zwarte lijst van de vv Nunspeet  
239 geplaatst worden.  
240 7. **Nieuwe leden wordt een bedrag van € 2,50 voor administratiekosten in rekening gebracht. Voor**  
241 **nieuwe spelende leden vanaf de D-pupillen wordt een bedrag voor het aanmaken van de KNVB**  
242 **gevraagd.** Spelende leden waarvan de KNVB spelerspas verloopt dragen zelf bij in de kosten van  
243 vervanging van de pas.

244

245

246

247

248 COMMISSIES.

- 249 1. Het bestuur kan commissies of personen benoemen voor de uitvoering van een specifieke taak voor de  
250 vereniging.
- 251 2. Een commissie wordt in het bestuur vertegenwoordigd door tenminste één stemgerechtigd, door het  
252 bestuur aangewezen, lid.
- 253 3. De commissies leggen verantwoording af over hun activiteiten aan het bestuur.
- 254 4. De volgende taken komen in aanmerking voor commissies:
- 255 a. trainingen begeleiden;
- 256 b. wedstrijden begeleiden;
- 257 c. verenigingsactiviteiten organiseren en uitvoeren;
- 258 d. coördinatie kledingplan;
- 259 e. werven en contacten onderhouden met sponsors;
- 260 f. onderhoud- en bouwtechnische zaken Sportpark;
- 261 g. PR & Communicatie;
- 262 h. toekennen onderscheidingen;
- 263 i. Fair Playactiviteiten;
- 264

265 VERENIGINGSINFORMATIE

- 266 1. De vereniging onderhoudt een website [www.vvnunspeet.nl](http://www.vvnunspeet.nl) waarin alle informatie actueel wordt  
267 bijgehouden.
- 268 2. Op de televisies in o.a. kantine wordt via de "vvN-TV" actuele informatie gepresenteerd.
- 269 3. Alle activiteiten en vergaderingen bestuur worden vermeld in de Clubagenda op de website.
- 270 4. De verantwoording van de inhoud van de website en vvN-TV ligt bij het bestuur.
- 271 5. Jaarlijks wordt de Presentatie Gids verstrekt aan sponsors **en leden en tevens** gepubliceerd op de  
272 website **tbv de leden**.
- 273 6. Het bestuur heeft het recht om ingezonden brieven te weigeren.
- 274 7. Door de jeugdcommissie wordt jaarlijks een informatieboekje samengesteld voor alle (ouders van)  
275 jeugdleden.
- 276 8. **Door de jeugdcommissie wordt periodiek een nieuwsbrief uitgebracht.**
- 277 9 De vereniging maakt gebruik van sociale media, zoals Facebook en Twitter
- 278

279 SLOTBEPALINGEN.

- 280 1. **De vereniging is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook; eventuele gastrijders dienen een**  
281 **vrijwaringclausule te ondertekenen voor zij kunnen deelnemen aan trainingsritten e.d. en een**  
282 **dagverzekering af te sluiten.**
- 283 2. De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of schade toegebracht aan eigendommen van  
284 haar leden.
- 285 3. Beschadigingen van eigendommen van de vereniging en door haar gehuurde goederen of zaken  
286 waarvan de vereniging voor behoud of beheer verantwoordelijk is gesteld komen voor rekening van de  
287 veroorzakers of de daders. De vergoeding wordt bepaald door het bestuur.
- 288 4. Behalve de in de Statuten vermelde verplichtingen kunnen door de vereniging slechts verplichtingen  
289 aan de leden worden opgelegd na voorafgaande toestemming van de Algemene ledenvergadering.
- 290 5. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts door de Algemene ledenvergadering in  
291 behandeling worden genomen, indien dit is vermeld op de oproep als bedoeld in Artikel 14 van de  
292 Statuten.
- 293 6. Een voorstel tot wijziging van dit reglement kan slechts worden genomen indien tenminste tweederde  
294 gedeelte van het totaal aantal ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden hiermee instemt.
- 295 7. Dit reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met  
296 de Statuten.
- 297 8. In alle gevallen waarin dit reglement of de Statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
- 298
- 299
- 300
- 301
- 302

303 Bijlagen:

304

305 A Gedragscode / Tuchtreglement vv Nunspeet , versie 2015

306

307 B Vervoersprotocol Jeugd

308

309 C Reglement Kledingplan

310

311 D Reglement Alcohol in sportkantines vv Nunspeet

312

313 E Onderscheidingscriteria

314

315

316

317

318

319

320 Aldus vastgesteld in de Algemene ledenvergadering d.d. 25 april 2022.

321

322

323

324 Het bestuur,

325

326

327

328 Voorzitter **Rob Buis**

Secretaris **Beert Bouw**

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355



## Bijlage A van het Huishoudelijk Reglement

### **Gedragscode / Tuchtreglement vv Nunspeet**

#### **1. Inleiding**

Wij, de voetbalvereniging Nunspeet willen ons steentje bijdragen, zodat onze leden met plezier met voetbal bezig kunnen zijn en zich als mens en sporter verder kunnen ontwikkelen. Daarbij vinden wij normen en waarden erg belangrijk, met name door bewustwording ervan bij onze spelers, begeleiders, trainers en ouders/verzorgers.

We willen ervoor zorgen dat onze voetbalvereniging een ontmoetingsplaats is waar sporters gezamenlijk met plezier, enthousiasme en voldoening kunnen voetballen. Dit vraagt om heldere gedragsregels.

Het bestuur heeft een aantal gedragsregels opgesteld die hierbij kunnen helpen, en dit vervat in een gedragscode. Het bestuur draagt deze gedragscode actief uit en verwacht dit ook voor haar spelers, begeleiders, trainers, ouders/verzorgers, supporters en overige bezoekers.

Laten we samen ervoor zorgen dat bij de vv Nunspeet, in en buiten het veld, het sportief, correct en gezellig is en blijft. Dit alles met respect naar jezelf en naar anderen toe!

#### **2. Algemeen**

De gedragscode / tuchtreglement is onderdeel van het huishoudelijk reglement vv Nunspeet en als volgt opgebouwd.

Er zijn algemene gedragsregels die gelden voor iedereen (dus voor leden en bezoekers), daarnaast zijn er per doelgroep (spelers, trainers, begeleiders en ouders/verzorgers) specifieke gedragsregels opgesteld. De gedragscode / tuchtreglement van vv Nunspeet is terug te vinden op onze website [www.vvnunspeet.nl](http://www.vvnunspeet.nl)

#### **Doelstelling:**

Als vereniging geldt het uitgangspunt dat wij alle leden binnen onze vereniging de mogelijkheid willen bieden om zo goed en prettig mogelijk te voetballen. Enthousiasme, ontspanning en plezier zijn daarvoor de belangrijkste ingrediënten. Wij streven ernaar om alle teams op een dusdanig niveau te laten voetballen dat er voldoende uitdaging is om beter te gaan voetballen. Door ontwikkeling van zowel het voetballend vermogen als het verenigingsgevoel willen we bewerkstelligen dat vv Nunspeet een vereniging is en blijft om trots op te zijn. De gedragscode / tuchtreglement is een belangrijke ondersteuning en motivatie hiervoor.

#### **Reikwijdte:**

Ieder lid, bestuurder, commissielid, trainer, begeleider, leider, vrijwilliger, ouder, verzorger of bezoeker bij vv Nunspeet wordt geacht op de hoogte te zijn van de gedragscode en wordt verwacht deze te respecteren, deze na te leven en verder uit te dragen binnen de vereniging en op het veld. We moeten elkaar hierop kunnen en durven aanspreken. Goede omgangsvormen op basis van heldere en duidelijke gedragsregels vormen het uitgangspunt voor alles wat wij met, in en voor de vereniging willen bereiken.

#### **Inhoud:**

De gedragscode / tuchtreglement gaat over hoe we met elkaar wensen en willen omgaan. Het gaat over wat wij als vereniging en met elkaar normaal en niet normaal vinden. Normen en waarden, daar gaat het om! In de gedragscode / tuchtreglement spreken wij met elkaar af wat we onder normaal en dus onder normen en waarden verstaan. Hierover stellen we een aantal regels op, oftewel afspraken waar we ons aan houden. Maar, we spreken ook af wat we niet normaal vinden en hoe we daarmee willen en zullen omgaan. Daarom bevat onze gedragscode / tuchtreglement dan ook maatregelen of sancties.

#### **3. Algemene gedragsregels**

Als bestuur vragen wij met name aandacht voor de normen en waarden, voor, tijdens en na een voetbaltraining of -wedstrijd. Die gelden dus voor iedereen, zowel op het veld en naast het veld.

411 **Onze uitgangspunten:**

412 Voetbal is een teamsport, die je met elkaar en met de tegenstander gezamenlijk beoefent. Zonder  
413 samenspel geen voetbal en zonder tegenstander geen voetbal.

- 414
- 415 • We gedragen ons altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn. We sporten met elkaar, dus
  - 416 ook met de tegenstander;
  - 417 • We hebben altijd respect voor de scheidsrechter, ook als deze een fout maakt; Winnaar ben je als je
  - 418 ook tegen verlies kunt. Ook dit hoort bij sporten!
  - 419 • Voetballen is er voor iedereen, niet alleen voor uitblinkers of talenten;
  - 420 • Afspraak is afspraak;
  - 421 • We betalen op tijd contributie, bij contributieachterstand volgt tijdelijke schorsing totdat achterstand
  - 422 is voldaan.
  - 423 • Wees zuinig op je eigen spullen, maar ook op die van de vereniging en van anderen;
  - 424 • Geef altijd het goede voorbeeld;
  - 425 • Spreek elkaar aan op het gedrag;
  - 426 • Bij een teamsport is de speler er voor het team en het team is er voor de speler; □ Door sport leer
  - 427 je jouw grenzen te ontdekken en te verleggen; □ Sporten geeft je zelfvertrouwen en zelfkennis.

428

429 Discriminatie, schelden, grof taalgebruik, **seksueel overschrijdend gedrag**, treiteren, pesten, irriteren,  
430 kwetsen (ook via de social media) of fysiek geweld van wie dan ook wordt niet geaccepteerd en kunnen  
431 aanleiding zijn voor sancties. Deze uitgangspunten gelden dus voor iedereen, dus spelers, trainers,  
432 begeleiders, bestuurders, vrijwilligers, supporters, ouders/verzorgers en bezoekers. Niemand wordt  
433 uitgezonderd!

434 **Wil je voor al deze voornoemde zaken iemand in vertrouwen willen nemen die niet verbonden is aan de**  
435 **vereniging dan zijn er op de website contactgegevens van een manlijke en vrouwelijke**  
436 **vertrouwenscontactpersoon te vinden(button).**

437

438 **Alle volwassen personen (trainers, leiders, fysiotherapeuten etc.) die direct met jeugd werken onder de**  
439 **18 jaar dienen aan het bestuur een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag(VOG) te overleggen.**

440

441 **Op en rond het sportcomplex:**

- 442 • Het sportcomplex is van ons allemaal. Wees er zuinig op en zorg dat het netjes blijft.
- 443 • Neem daarbij de volgende punten in acht.
- 444 • Maken we rommel, dan ruimen we dat zelf op;
- 445 • Er wordt geen glas- en aardewerk vanuit de kantine mee naar buiten genomen;
- 446 • Ga netjes om met de spullen van de vereniging;
- 447 • Blijf achter de hekken/reclameborden tijdens wedstrijden;
- 448 • De toegang naar de velden worden in het belang van de veiligheid vrijgehouden
- 449 • Matig je snelheid in de nabijheid van het sportcomplex;
- 450 • Sportpark De Wiltsangh mag niet worden betreden behalve voor trainingen, het spelen van
- 451 wedstrijden, het als toeschouwer bezoeken van wedstrijden en het verrichten van
- 452 (vrijwilligers)werkzaamheden, **tenzij het bestuur anders afkondigt(Open Sportpark).**
- 453 • Degene die zich hier niet aan houdt wordt op dat gedrag aangesproken.

454

455 **4. Gedragsregels voor de speler**

456 De spelers vormen als leden van vv Nunspeet het hart van de voetbalvereniging. Voor hen gelden,  
457 naast de algemene gedragsregels, de volgende specifieke gedragsregels:

- 458 • Is sportief, vertoont teamgeest als onderdeel van zijn/haar team en helpt en steunt zijn/haar
- 459 medespelers in het veld. Kwetsend gedrag en uitspraken zijn uit den boze! Voetbal is een teamsport!
- 460 • Neemt in principe deel aan alle trainingen en wedstrijden en meldt zich tijdig af bij trainer / leider als
- 461 niet aan de training of wedstrijd kan worden deelgenomen;
- 462 • Is voor een training of wedstrijd op het aangegeven tijdstip aanwezig;
- 463 • Heeft respect voor de tegenstander, scheidsrechters en de trainer/leider;
- 464 • Gedraagt zich sportief in en buiten het veld;
- 465 • Accepteert de beslissingen van de scheidsrechter en de assistent scheidsrechters;

- 466 • Is zuinig op alle materialen die gebruikt worden tijdens training en wedstrijd, en op de kleedkamers;
- 467 • Dient zich na training en wedstrijd te douchen (afhankelijk van leeftijd en afspraken);
- 468 • Helpt desgevraagd mee met het opruimen van de materialen van training of wedstrijd of het
- 469 opruimen van de kleedkamer;
- 470 • Meldt bij de trainer / begeleider als iets kapot is;
- 471 • Laat geen waardevolle spullen achter in de kleedkamer, maar geeft deze in bewaring bij de trainer
- 472 of begeleider.
- 473 • Bij een contributieachterstand wordt een speler geschorst totdat de volledige achterstand is voldaan.

474  
475

## 5. Gedragsregels voor de trainer

- 477 Voor de trainer gelden er naast de algemene gedragsregels de volgende specifieke regels:
- 478 • Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers, (assistent)scheidsrechters, begeleiders en
  - 479 tegenstanders;
  - 480 • Spreekt speler(s) tijdens de training en wedstrijd aan, die zich niet aan deze gedragscode houden;
  - 481 • Ziet toe dat zuinig en netjes wordt omgegaan met materialen en spullen van de vereniging en/of de
  - 482 ontvangende vereniging en met de velden;
  - 483 • Brengt spelers passie en vreugde bij voor het voetbalspel;
  - 484 • Vervult een voorbeeldfunctie naar spelers, ouders/verzorgers en begeleiders toe en gedraagt en
  - 485 handelt hier ook naar;
  - 486 • Zorgt in het kader van de voorbereidingen dat op tijd de materialen voor training of wedstrijd klaar
  - 487 staan;
  - 488 • Zorgt ervoor dat het veld na afloop van de training of wedstrijd leeg is van gebruikte materialen;
  - 489 • Bepaalt in samenspraak met de overige trainers/begeleiders van het team de opstelling voor de
  - 490 wedstrijd;
  - 491 • Neemt deel aan trainer-/begeleidervergaderingen en eventuele andere overlegvormen binnen de
  - 492 vereniging;
  - 493 • Zorgt voor een tijdige kennisgeving aan de spelers wanneer een training of wedstrijd niet doorgaat;
  - 494 • Rapporteert wangedrag of andere problemen via de hoofdleder/coördinator aan het (jeugd-)
  - 495 bestuur.
  - 496 • Bij wangedrag van de jeugdspelers wordt terstond één van de ouders/verzorgers telefonisch
  - 497 ingelicht;

498

## 6. Gedragsregels voor de begeleider

- 499 Voor de begeleider gelden er naast de algemene gedragsregels de volgende specifieke regels:
- 500 • Heeft respect voor spelers, ouders/verzorgers, scheidsrechters, grensrechters, begeleiders en
  - 501 tegenstanders;
  - 502 • Heeft een voorbeeldfunctie voor het team en corrigeert jeugdspelers op ongepast gedrag;
  - 503 • Is op tijd aanwezig voor thuis- en uitwedstrijden;
  - 504 • Ontvangt de (leiders van de) tegenpartij en de scheidsrechter;
  - 505 • Spreekt spelers, ouders en tegenstanders aan op gedrag in strijd met deze gedragsregels en
  - 506 communiceert dit zo nodig naar het (jeugd)bestuur;
  - 507 • Verzorgt in overleg met de trainer de opstelling en coachen van het team tijdens de wedstrijden;
  - 508 • Zorgt voor toezicht in de kleedkamer, zowel thuis als uit;
  - 509 • Is verantwoordelijk voor het wedstrijd materiaal (kleding, ballen, waterzak);
  - 510 • Is verantwoordelijk voor het regelen van een vervoer- en wasschema;
  - 511 • Verzorgt het invullen en verder afhandelen van het wedstrijdformulier;
  - 512 • Zorgt dat kleedkamers netjes worden achterlaten;
  - 513 • Indien mogelijk de trainingen van zijn team bezoekt;
  - 514 • Neemt deel aan trainer-/begeleidervergaderingen en eventuele andere overlegvormen binnen de
  - 515 vereniging;
  - 516 • Stimuleert zijn team tot deelname aan andere activiteiten binnen de vereniging;
  - 517 • Zorgt voor een tijdige kennisgeving aan de spelers wanneer een training of wedstrijd niet doorgaat;
  - 518

- 519 • Rapporteert wangedrag of andere problemen aan de coördinator binnen het (jeugd-) bestuur of een  
 520 vertegenwoordiger van het (jeugd-)bestuur van de vereniging. Bij wangedrag van de jeugdspelers  
 521 wordt terstond één van de ouders/verzorgers telefonisch ingelicht;

522

## 523 7. Gedragsregels voor de ouders/verzorgers van de jeugdspelers

524 Voor de ouders/verzorgers van de jeugdspelers gelden naast de algemene gedragsregels de volgende  
 525 specifieke regels:

- 526 • Is een goede supporter en geeft het goede voorbeeld door respect te hebben voor iedereen op en  
 527 om het veld;
- 528 • Houdt zich afzijdig ten opzichte van begeleiding en coaching van het team door trainers en  
 529 begeleiders tijdens trainingen en wedstrijden;
- 530 • Spelers positief aanmoedigen, maar geen technische of tactische aanwijzingen geven;
- 531 • Helpen bij het vervoer naar uitwedstrijden en toernooien;
- 532 • Doen mee aan het door de begeleider opgemaakte was schema;
- 533 • Er voor zorgen dat zoon/dochter op tijd aanwezig is voor een training of wedstrijd;
- 534 • Indien mogelijk, bijwonen van ouder-/voorlichtingsavonden voor de jeugdteams;
- 535 • Erop toezien dat zoon/dochter zich op tijd afmeldt voor een training of wedstrijd;
- 536 • Zorgdragen voor een tijdige betaling van de contributie;
- 537 • Zoon/dochter aansporen mee te doen met allerlei activiteiten binnen de vereniging.

538

## 539 8. Gedragsregels voor de vrijwilliger

540 Voor elke vrijwilliger, bestuurs- en/of commissielid, wel of niet betrokken bij het voetbal, geldt een  
 541 voorbeeldfunctie en dat zij een belangrijke rol vervullen in het welslagen van de gedragscode. Een  
 542 belangrijk voorbeeld natuurlijk, maar ook de vrijwilliger maakt afspraken met de vereniging en die zijn  
 543 er als volgt uit:

- 544 • Dient erop toe te zien dat de ruimtes die gebruikt worden tijdens de activiteiten netjes en schoon  
 545 worden achtergelaten;
- 546 • Neemt bij constatering van wangedrag, overtredingen van de gedragscode e.d. contact op met de  
 547 trainer/begeleider van het desbetreffende team of indien niet mogelijk is met het (jeugd-)bestuur;
- 548 □ Fungeert als voorbeeldfunctie en gedraagt zich te allen tijde sportief en correct; □ Heeft respect  
 549 voor anderen en is zuinig op kleding en materialen van de vereniging.

550

## 551 9. Alcohol, tabak en drugs

552 Het geven van een goed voorbeeld door volwassenen is van groot belang. Dit voorbeeld geldt niet  
 553 alleen richting volwassenen zelf, maar nog sterker richting kinderen en onze jeugdspelers toe.

554 Daarom vragen we apart aandacht voor de volgende zaken:

- 555 • Alcohol en tabak zijn middelen die onze gezondheid schaden. Gebruik ze met mate en zeker niet op  
 556 het veld of in de kleedkamers;
- 557 • Wees er bewust van dat het gebruik van alcohol en tabak in het bijzijn van jeugd een slecht  
 558 voorbeeld is voor kinderen;
- 559 • Het is verboden te roken in de openbare ruimtes zoals kantine en kleedkamers;
- 560 • Drugsbezit en drugsgebruik binnen het sportcomplex van vv Nunspeet wordt absoluut niet  
 561 getolereerd en zal direct leiden tot een complexverbod;
- 562 • Er wordt geen alcohol gedronken in kleedkamers en tijdens de wedstrijden langs de zijlijn van het  
 563 veld;
- 564 • De vereniging schenkt geen drank aan jeugd onder de 18 jaar en ook niet aan teams waarin  
 565 sommige jongeren wel en andere jongeren geen 18 jaar zijn (denk hierbij met name aan de O19 A-  
 566 junioren);
- 567 • We zorgen ervoor dat er geen drankspelletjes worden gespeeld;
- 568 • De vereniging draagt zorg voor de instructie van barvrijwilligers door het volgen van de IVA-cursus  
 569 (IVA = Instructie Verantwoord Alcohol schenken);
- 570 • De vereniging houdt geen happy hours, waarin alcohol extra goedkoop wordt aangeboden;
- 571 • De vv Nunspeet houdt zich aan het ondertekende alcoholconvenant tussen gemeente Nunspeet en  
 572 de vier voetbalverenigingen binnen de gemeente.

573

574 **10. Fairplaycommissie**

575 Het bestuur vv Nunspeet heeft een nieuwe commissie geïntroduceerd, gericht op Fair-Play, voor  
576 zowel de Senioren als Jeugd. Deze commissie adviseert aan het bestuur, die dan  
577 eindverantwoordelijke is.

578  
579 Hoewel het wat tegenstrijdig klinkt hopen we zo weinig mogelijk van hun diensten gebruik te hoeven  
580 maken. Dat zou betekenen dat er weinig incidenten zijn.

581  
582 Desondanks is het goed dat er een Fair-Playcommissie is gekomen. Bij voorkomende gevallen is er nu  
583 een onafhankelijke commissie die hoofd/jeugdbestuur kan adviseren. De Fair-Playcommissie past  
584 hoor- en wederhoor toe op basis van meldingen die worden gedaan, waarbij het minderjarig kind  
585 wordt bijgestaan door diens wettelijk vertegenwoordiger of bij ontbreken hiervan door de  
586 desbetreffende leider van het team. Uiteraard houdt deze commissie zelf hun ogen en oren ook open  
587 omtrent de gebeurtenissen in en rondom het sportpark.

588  
589 **Aan welke meldingen / incidenten kan zoal gedacht worden?**

- 590
- 591 • vernielingen op of rond het sportpark
  - 592 • pesten / ongepaste uitlatingen (ook via social media)
  - 593 • racistisch gedrag
  - 594 • betrokkenheid bij zeer zware overtredingen / staking van wedstrijden

595 In feite gaat het om de zaken die kunnen voorkomen binnen de club zoals die in de gedragscode /  
596 tuchtreglement van de vv Nunspeet zijn vastgelegd. De Fair-Playcommissie zal deze in principe als  
597 richtlijn gebruiken.

598  
599 **11. Sancties**

600 Deze zullen worden uitgevoerd volgens artikel 6 van de Statuten van de vv Nunspeet.  
601 Sancties maken integraal onderdeel uit van de gedragscode / tuchtreglement. Het zijn maatregelen  
602 die het (jeugd)bestuur zal nemen als de afspraken die wij in de gedragscode / tuchtreglement  
603 hebben vastgelegd, niet nagekomen worden of geschonden worden. Overtredingen van de  
604 gedragsregels of ontoelaatbaar gedrag leiden tot sancties opgelegd door de vereniging. Het bestuur  
605 heeft een viertal sancties gedefinieerd, te weten:

- 606
- 607 • Sanctie 1: berisping
  - 608 • Sanctie 2: schorsen van een lid voor bepaalde tijd; □ Sanctie 3: royeren van een lid.
  - 609 • Sanctie 4: officiële waarschuwing

610 Hier volgt een toelichting op de genoemde sancties:

611  
612 **Berisping:**

613 Een berisping volgt direct op het vertoonde gedrag. De trainer of begeleider motiveert de berisping  
614 kort aan de speler, beroep is niet mogelijk. Bij jeugdspelers wordt de berisping direct doorgegeven  
615 aan de ouders. Een gesprek met de ouders is alleen noodzakelijk bij herhaling. Eenmaal per kwartaal  
616 worden door de trainer of leider de gegeven berispingen binnen het team doorgegeven aan de  
617 hoofdlerder/coördinator.

618  
619  
620 **Schorsing:**

621 Het besluit tot schorsing wordt voorbereid door het bestuur in overleg met de trainer / begeleider  
622 van het team en de voorzitter van het jeugdbestuur (indien het een jeugdspeler betreft). Bij het  
623 opleggen van een schorsing wordt de speler (bij jeugdspeler in het bijzijn van één van de  
624 ouders/verzorgers), trainer, begeleider, vrijwillige of ouder/verzorger uitgenodigd voor een gesprek.  
625 Beroep tegen een schorsing is niet mogelijk. De secretaris archiveert wie, wanneer en waarom een  
626 schorsing heeft gekregen.

627  
628

629 **Royement:**

630 Een royement wordt alleen uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten  
631 van de vereniging, de gedragscode van de vereniging en/of besluiten van de vereniging handelt of  
632 de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het royement wordt voorbereid door het bestuur van  
633 de vereniging in overleg met de trainer / begeleider van het team en de voorzitter van het  
634 jeugdbestuur (indien het een jeugdspeler betreft). De betrokkene wordt van een royement schriftelijk  
635 in kennis gesteld door het bestuur. In bijlage 1 worden voorbeelden gegeven van de overtreding van  
636 de gedragsregels of ontoelaatbaar gedrag met daaraan verbonden sancties. Bij overtredingen die  
637 niet beschreven zijn, zal het bestuur passende sancties vaststellen afhankelijk van de overtreding.

638

639 **Officiële waarschuwing:**

640 Een officiële waarschuwing wordt gegeven door of namens het (jeugd)bestuur. Deze kan volgen  
641 n.a.v. een herhaling van wangedrag waarvoor een berisping is gegeven of als gevolg van het  
642 geconstateerde wangedrag of een bij tijdelijke ontzetting uit de functie.

643 Een officiële waarschuwing wordt altijd gevolgd door uitsluiting van minimaal één wedstrijd. Uitsluiting  
644 vindt plaats na overleg met het (jeugd)bestuur of als dat niet mogelijk is, na overleg tussen de  
645 hoofdleder/coördinator, trainer/begeleider van het betreffende team en de voorzitter van het  
646 (jeugd)bestuur.

647 Bij het ten uitvoer brengen van deze sanctie wordt de betreffende speler uitgenodigd voor een  
648 gesprek (bij een jeugdspeler in het bijzijn van één van de ouders/verzorgers). Beroep is niet mogelijk.  
649 Na het gesprek wordt de officiële waarschuwing ook schriftelijk kenbaar gemaakt aan de betreffende  
650 speler.

651

652 **Sancties spelregels KNVB:**

653 Overtreding van de spelregels van de KNVB tijdens wedstrijden kunnen leiden tot sancties die  
654 worden opgelegd door de KNVB.

655

656 Aan ieder verstrekte rode of gele kaart verbindt de KNVB een geldboete en (eventueel) een schorsing.  
657 De kosten van deze kaarten kunnen worden doorbelast aan de betreffende speler. Bij in gebreke  
658 blijven volgt een officiële waarschuwing en blijft de vordering bestaan.

659

660 **Wangedrag van niet-leden:**

661 Het bestuur kan de toegang tot de door de vereniging in gebruik zijnde accommodaties ontzeggen  
662 aan bezoekers en toeschouwers die zich ten opzichte van de vereniging of haar leden, vrijwilligers  
663 misdragen hebben. De duur van het toegangsverbod is afhankelijk van de aard en zwaarte van de  
664 misdraging, ter beoordeling aan het bestuur.

665 Nadrukkelijk wordt hier uitgesproken dat het bestuur het treffen van maatregelen tegen een  
666 zich Misdragende bezoeker of toeschouwer niet laat afhangen van het optreden van KNVB,  
667 politie of justitie.

668 Het bestuur verplicht zich bij ernstig wangedrag van niet-leden tot:

- 669 • Het vragen van politiebijstand, indien (assistent-)scheidsrechters of een (kader)lid van de  
670 bezoekende of eigen vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- 671 • Volledig meewerken aan een politieonderzoek, inclusief het wel of niet doen van aangifte;
- 672 • Het vragen van politiebijstand bij dreigende omstandigheden;
- 673 • Zich bij het effectueren van opgelegde sancties voorzien van hulp van de bevoegde instanties,  
674 zoals de deurwaarder en/of politie;
- 675 • De bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van zijn supporters;
- 676 • Alle vormen van fysiek geweld schriftelijk aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB,  
677 onder opgave van getuigen.

678

679 **Overig beleid:**

680 De voetbalvereniging besluit om een door een andere vereniging gerooyerd lid niet te accepteren. Bij  
681 aanmelding van een nieuw lid wordt een door de andere vereniging opgelegde sanctie overgenomen  
682 (met uitsluiting van royement). In deze situaties wordt met toestemming van betrokkene informatie  
683 ingewonnen bij de vorige club.

684 Nadelige bevindingen kunnen consequenties hebben voor het lidmaatschap van vv Nunspeet.

685 **Bijlage 1: voorbeelden richtlijnen voor sancties**686 De in de bijlage genoemde sancties zijn maximum op te leggen straffen. Afhankelijk van de  
687 bijzonderheden van het geval, kan een lichtere sanctie als passend worden opgelegd.  
688

689

690 **A. SANCTIES BIJ TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN**

691

Gedrag	Sanctie bij eenmalig	Richtlijn sanctie bij herhaling
<b>Belediging en intimidatie in woord en/of gebaar</b>		
Belediging (bijv. vloeken en/of verwensingen)	Berisping	Officiële waarschuwing
Ernstige belediging (bijv. spugen en/of racistische taal) ook via social media	Officiële waarschuwing	Schorsing
Intimidatie (bijv. verbale bedreiging en/of pesten)	Officiële waarschuwing	Schorsing
<b>Gewelddadig handelen</b>		
Handtastelijkheden (trekken aan kleding, wegduwen etc.)	Berisping	Officiële waarschuwing
Het gooien en/of trappen van voorwerpen naar anderen	Berisping	Officiële waarschuwing
Slaan en/of schoppen in de richting van anderen	Officiële waarschuwing	Schorsing
Wangedrag tegen scheidsrechters, grensrechters of vrijwilligers van de vereniging of tegenstander	Schorsing	Royement
<b>Bewuste mishandeling</b>		
Mishandeling (geen blijvend letsel)	Schorsing	Royement
Ernstige mishandeling (blijvend letsel en/of ziekenhuisopname)	Royement	
Seksuele intimidatie of vergelijkbare ongewenste handelingen	Royement	
<b>Overige zaken</b>		
Vandalisme en vernielingen	Officiële waarschuwing waarbij de kosten worden verhaald op de vernieler	Schorsing
Drugsgebruik	Royement	
Diefstal	Schorsing	Royement
Roken (tegen de geldende regels)	Berisping	Officiële waarschuwing

692

693

694

695

696

697 **B. Sancties buiten het veld, maar op het sportcomplex**

698

Omschrijving wangedrag	Regel	Sanctie bij overtreding
Alcoholgebruik (in vv Nunspeet verband)	Alcoholgebruik onder 18 jaar is wettelijk verboden. Onder alcoholmisbruik wordt verstaan: bij spelende leden voor de wedstrijd of training en in het algemeen bij overmatige consumptie van alcohol.	Eenmalig: berisping. Voor niet-spelende leden of bezoekers een mondelinge waarschuwing. Bij herhaling: officiële waarschuwing. Voor niet spelende leden en bezoekers tijdelijke complexverbod van 1 maand.
Drugsgebruik	Drugsgebruik en dealen is niet toegestaan op het complex.	Eenmalig: schorsing. Voor niet-spelende leden en bezoekers tijdelijk complexverbod van 6 maanden Bij herhaling: roeyement. Voor niet-spelende leden en bezoekers een permanent complexverbod. Bij constatering van het dealen van drugs wordt direct de politie ingeschakeld.
Roken	Roken is toegestaan conform het bij vv Nunspeet geldende rookbeleid	Eenmalig: berisping. Voor nietspelende leden en bezoekers een mondelinge waarschuwing. Bij herhaling: officiële waarschuwing. Voor nietspelende leden en bezoekers tijdelijk complexverbod van 1 maand.
Vernielingen van de accommodatie of anderman spullen	Schade wordt verhaald op de vernieler en er wordt melding gedaan bij de politie.	Schorsing voor een periode passend bij de ernst van de daad. Bij niet-spelende leden en
		bezoekers een tijdelijk complexverbod voor een periode passend bij de ernst van de daad.
Diefstal	Indien eigendom van de vereniging wordt melding bij de politie gedaan. Indien geen eigendom van de vereniging bepaalt de eigenaar of er melding of aangifte wordt gedaan bij de politie.	Eenmalig: schorsing voor 6 maanden bij bewezen schuld. Voor niet-spelende leden en bezoekers een tijdelijk complexverbod van 6 maanden bij bewezen schuld. Herhaling: roeyement bij bewezen schuld. Voor niet-spelende leden en bezoekers permanent complexverbod bij bewezen schuld.

699

700

701

702

703

704



- 705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734  
735  
736  
737  
738  
739  
740  
741  
742  
743  
744  
745  
746  
747  
748  
749  
750  
751  
752  
753
- (samenvatting)**  
**Gedragscode vv Nunspeet**
- Wij kennen de volledige gedragscode vv Nunspeet en handelen daar naar.
  - We houden ons aan de gedragscode.
  - Wij vormen samen de vv Nunspeet en zijn allemaal verantwoordelijk voor een goede sfeer binnen de vereniging en voor het imago van de vereniging.
  - Wij gedragen ons sportief en tonen respect naar onze tegenstanders, scheidsrechters, supporters en bezoekers.
  - Wij mogen van onze bezoekers hetzelfde verwachten.
  - Winnaar ben je, als je ook tegen je verlies kunt. Verlies hoort ook bij het sporten!
  - Wij zijn zuinig op onze spullen en gaan voorzichtig om met de accommodatie en de materialen van de vereniging.
  - We houden ons aan de afgesproken regels met betrekking tot het gebruik van alcohol.
  - Wij roken niet in kleedkamers of kantine.
  - Wij gebruiken geen drugs en hebben geen drug in ons bezit op het sportpark.
  - Onze oudere leden en vrijwilligers zijn een voorbeeld voor onze jeugd.
  - Ouders zijn supporters.
  - Supporters moedigen op een positieve manier hun team aan en geven geen technische of tactische aanwijzingen, dat laten we aan de begeleiding over.
  - We spreken elkaar aan op ongewenst gedrag en overtreding van de gedragscode.
  - Wij houden ons aan gemaakte afspraken.
  - Volwassenen die direct werken met jeugdigen onder de 18 jaar dienen aan het bestuur een geldige VOG te overleggen.
  - Voor vertrouwelijke zaken zijn vertrouwenscontactpersonen aangesteld.

## Bijlage B van het Huishoudelijk Reglement

### Vervoersprotocol jeugd vv Nunspeet (nov.2012)

**Doel:** Informeren van leden en vrijwilligers over de wijze waarop binnen de vv Nunspeet het (verzekeren van) vervoer van en naar uitwedstrijden is geregeld. Tevens het stimuleren van veilig vervoer en het wijzen op ieders verantwoordelijkheid hiervoor.

#### **Uitwerking:**

##### Organisatie van vervoer

- De leider van ieder team zorgt – indien nodig (bij sommige teams zijn er altijd wel voldoende chauffeurs) - voor een vervoersschema gedurende het seizoen.
- Alle ouders van teamleden zijn verplicht bij toerbeurt om te rijden.
- Het vervoer wordt eerlijk verdeeld, zodat iedereen gemiddeld even vaak rijdt. Dit is opgenomen in het huishoudelijk reglement van de vv Nunspeet.
- Wanneer ouders niet over vervoer beschikken of wegens andere verplichtingen (bijvoorbeeld werken op zaterdag) niet kunnen rijden zoekt de leider naar alternatieven, bijvoorbeeld extra wasbeurt(en).
- Ieder team vertrekt gezamenlijk vanaf de Wiltsangh en eveneens gezamenlijk vanuit de (uit)vereniging waar gespeeld wordt.
- Auto's van het betreffende team blijven zo veel mogelijk bij elkaar tijdens de rit.
- Route naar – en adres/ telefoonnummer van de uitspelende vereniging is bij de chauffeurs bekend, evenals het (mobiele) nummer van de leider(s).

##### Reiskosten

- De vv Nunspeet verstrekt geen reiskostenvergoedingen voor uitwedstrijden, behoudens bijzondere omstandigheden – zulks ter beoordeling door hoofdbestuur / jeugdcommissie.

##### Veiligheid en Verzekeringen

- VV Nunspeet acht veilig vervoer van het hoogst belang – **veiligheid gaat boven een (uit)wedstrijd voetballen!**
- Iedere chauffeur wordt geacht toe te zien op veiligheid – niet teveel personen in de auto, iedereen in de gordels, niet door rood rijden, aan de snelheid houden enz...
- Alcoholgebruik, in combinatie met teambegeleiding en/of vervoer, is verboden.
- Het vervoer is qua aansprakelijkheid op twee manieren verzekerd:
  1. bij de KNVB: collectieve ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering
  2. de vrijwilligersverzekering van de gemeente Nunspeet,
- Polissen zijn op te vragen bij de penningmeester of secretaris jeugdcommissie.
- Verzekeringen zijn zowel op leden als niet-leden (dus vrijwilligers) van toepassing
- Het betreft een basisverzekering, geadviseerd wordt een eigen ongeval inzittenden verzekering af te sluiten.
- Bij ongevallen wordt altijd eerst naar de eigen verzekering gekeken alvorens een beroep mogelijk is op de via de vv Nunspeet afgesloten verzekeringen.
- Iedereen is volledig verantwoordelijk voor het eigen handelen in het verkeer en de verkeersregels die in Nederland gelden.

808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
841  
842  
843  
844  
845  
846  
847  
848  
849  
850  
851  
852  
853  
854  
855  
856  
857  
858  
859  
860  
861  
862

## **Bijlage C van het Huishoudelijk Reglement**

### **Reglement "Kledingplan vv Nunspeet"(april 2022)**

1. Elk spelend lid van vv Nunspeet die de afdracht kledingplan betaald is automatisch deelnemer aan het "Kledingplan vv Nunspeet".
2. Het bestuur van de vv Nunspeet heeft per juni 2009 een kledingcoördinator aangesteld. Dit is de heer P.J. Pellegrom. Samen met de kledingcommissie is hij verantwoordelijk voor het functioneren van het "Kledingplan vv Nunspeet" in de meest brede zin van het woord. De heer P.J. Pellegrom is als kledingcoördinator gerechtigd om namens het bestuur van de vv Nunspeet beslissingen te nemen aangaande schades aan en vermissing van kleding. Ingeval van afwezigheid van de heer P.J. Pellegrom zal Martin Looije zijn taak overnemen.
3. Elk spelend lid krijgt persoonlijk de beschikking over een trainingspak en een voetbaltas. Het shirt, broekje en sokken worden teamsgewijs verzorgd. Zie punt 10 en 11. Voor de keepers is er een keepershirt en een korte en of een lange wedstrijdbroek beschikbaar.
4. Het Kledingplanpakket wordt in principe elke vier jaar vervangen. De sokken worden eenmalig verstrekt. echter worden vervangen wanneer de sokken versleten of beschadigd zijn. Dit na vertoon van de sokken ter beoordeling van de kledingcoördinator.
5. Voor het gebruik van onder punt 3 genoemde artikelen is jaarlijks een huurbedrag van € 30,= (zegge: dertig euro) verschuldigd. Dit bedrag zal in ieder geval vóór aanvang van seizoen 2013-2014 via automatische incasso worden geïncasseerd.
6. De onder punt 3 en 15 genoemde artikelen blijven te allen tijde eigendom van de vv Nunspeet.
7. Van de leden wordt verwacht dat zij netjes met de onder punt 3 en 15 genoemde artikelen omgaan en hier ook de verantwoording voor dragen.
8. Beschadiging, vernieling, onachtzaamheid of vermissing van de onder punt 3 en 15 genoemde artikelen moet direct aan de elftalleider gemeld worden. De elftalleider neemt zo spoedig mogelijk contact op met de kledingcoördinator. , deze vult samen met de elftalleider en de speler het "Kledingplan schadeformulier" in.
9. Wanneer naar het oordeel van de kledingcoördinator en/of de elftalleider verwijtbaar gedrag de oorzaak is van onder het punt 8 genoemde, zal de kledingcoördinator een eigen bijdrage aan de speler opleggen ter volledige dekking van de door vv Nunspeet geleden schade. Hiervoor ontvangt betreffend lid een nota van de vv Nunspeet.
10. Slijtage door normaal gebruik tijdens het seizoen dient direct te worden doorgeven. Deze artikelen zullen, indien mogelijk, worden gerepareerd dan wel vervangen.
11. Volgens wasvoorschrift worden de wedstrijdshirts en broeken en kousen na elke wedstrijd, volgens een door de elftalleider op te stellen schema, bij toerbeurt door een ouder of een lid van het elftal gewassen. De wedstrijdshirts en broeken en kousen blijven dus bij elkaar in de team bag en mogen niet persoonlijk mee naar huis genomen worden. Een teambag bestaat bij de E en F pupillen minimaal uit 1 set keeperkleding en 9 sets voetbalkleding. Bij de D-pupillen t/m de senioren is dit minimaal 1 set keeperkleding en 15 sets voetbalkleding.
12. Het trainingspak en de voetbaltas vallen onder de individuele verantwoordelijkheid van de speler. Ook dit materiaal dient volgens wasvoorschrift gewassen te worden. Voor de team bag met het wedstrijdtenue geldt dus een teamverantwoordelijkheid, de zaken genoemd onder punt 7 en 8 en 9 zijn dan van toepassing op het team. Voor de senioren geldt echter dat ook het wedstrijdtenue onder de individuele verantwoordelijkheid van de speler valt.
13. Als een speler bij een ander team meespeelt dan waar hij officieel is ingedeeld, dan zorgt de elftalleider van het team waar deze speler meespeelt dat er wedstrijd kleding van het betreffende elftal voor de speler beschikbaar is.
14. Alle kleding is bedoeld voor wedstrijden en/of activiteiten georganiseerd door de vv Nunspeet. In de trainingspakken wordt niet getraind. Ook is het niet de bedoeling dat men het trainingspak in de vrije tijd draagt.
15. Voor de begeleiding van de elftallen zijn er tenminste twee kledingsets beschikbaar met daarin een poloshirt, Ziptop en Softshell. Voor de begeleiding van A1, B1, C1 en D1 zijn er drie sets

- 863 beschikbaar. Indien meer sets noodzakelijk zijn, kan een verzoek bij de secretaris vvN worden  
 864 ingediend, die dit overlegt met kledingcoördinatoren en het bestuur
- 865 16. De uitgifte van de kleding gebeurt centraal op het sportpark van vv Nunspeet, op een nader te  
 866 bepalen datum, vóór aanvang competitie. Deze datum zal tijdig worden gecommuniceerd via de  
 867 website van vv Nunspeet of via de jeugd- en seniorencommissie.
- 868 17. De uitgifte van de kleding gebeurt via de elftalleiders van de teams, deze ontvangen de team bag  
 869 met de kleding, de trainingspakken, de voetbaltassen en de kledingsets voor de begeleiding.
- 870 18. De elftalleider tekent een "Teamkledingplan formulier" voor de te ontvangen artikelen van zijn  
 871 elftal.
- 872 19. Middels het "Spelerkledingplan een formulier registreert de elftalleider welke specifieke  
 873 kledingstukken zijn spelers hebben ontvangen. De elftalleider levert vervolgens een ingevulde  
 874 kopie van het "Spelerkledingplan formulier" in bij de kledingcoördinator.
- 875 20. Indien een speler bedankt als lid dient hij zijn complete kledingpakket in te leveren bij zijn  
 876 elftalleider. Een eventuele benodigde overschrijving zal eerst door de vv Nunspeet verstrekt  
 877 kunnen worden wanneer het kledingpakket ingeleverd is. Wanneer er geen of een gedeelte van  
 878 de kleding wordt ingeleverd zal de kledingcoördinator een eigen bijdrage aan de speler opleggen  
 879 ter volledige dekking van de door vv Nunspeet geleden schade. Hiervoor ontvangt betreffend lid  
 880 een nota van de vv Nunspeet
- 881 21. Voor de jeugd zal de inname van het kledingplanpakket centraal aan het einde van elk seizoen  
 882 plaatsvinden. De exacte datum zal gecommuniceerd worden via de website of via de  
 883 Jeugdcommissie. De elftalleider zorgt er voor dat hij het complete kledingplanpakket van zijn  
 884 team inneemt. De elftalleider telt de artikelen en inspecteert de artikelen op beschadigingen. De  
 885 elftalleider levert het hele pakket in bij de kledingcoördinator. Nadat de kledingcoördinator de  
 886 artikelen heeft geteld en op beschadigingen heeft geïnspecteerd, ontvangt de elftalleider het  
 887 "Teamkledingplan formulier" ondertekend door de kledingcoördinator retour. Voor de senioren  
 888 geldt dezelfde procedure na vier jaar.
- 889 22. Alle mogelijke extra bestellingen van kleding van vv Nunspeet 1 t/m het laagste F-team gebeuren  
 890 alleen na overleg en akkoord van het bestuur van de vv Nunspeet. Aankopen zullen plaatsvinden  
 891 via het Kledingplan Plus. Aanspreekpunt bestuur is de secretaris.
- 892 23. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet zal het bestuur van de vv Nunspeet een beslissing  
 893 nemen. Suggesties en/of aanvullingen op het kledingplan zijn te allen tijde welkom.
- 894  
 895  
 896  
 897  
 898  
 899  
 900  
 901  
 902  
 903  
 904  
 905  
 906  
 907  
 908  
 909  
 910  
 911  
 912  
 913  
 914  
 915  
 916  
 917

918  
919 **Bijlage D van het Huishoudelijk Reglement**  
920  
921 **Bestuursreglement "Alcohol in sportkantines" vv Nunspeet**  
922 **(17-03-2014)**  
923

924 In overweging nemende dat:

- 925 • sportverenigingen op basis van artikel 9 van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een
- 926 bestuursreglement 'Alcohol in sportkantines';
- 927 • in dit verband met "sportvereniging" wordt bedoeld: een sportvereniging met een kantine in eigen
- 928 beheer, aangesloten bij een door NOC\*NSF erkende sportbond;
- 929 • de sportkantine met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een
- 930 horecalokaleiteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende
- 931 dranken worden verstrekt;
- 932 • het bestuursreglement regels bevat, die als doel het waarborgen van verantwoorde verstrekking van
- 933 alcoholhoudende drank in de sportkantine hebben;

934

935 In het bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen, die tot doel hebben

936 ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;

937

938 Heeft het bestuur van de voetbalvereniging Nunspeet het bestuursreglement "Alcohol in sportkantines"

939 vastgesteld tijdens het HB-overleg van 17 maart 2014.

940

941 **Paragraaf 1 - Algemene bepalingen**

942

943 **Artikel 1 - Begripsbepalingen**

944

945 1. Alcoholhoudende dranken:

- 946 • Onder zwak alcoholhoudende drank dient het volgende te worden verstaan: bier, wijn en
- 947 gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
- 948 • Onder sterke drank dient te worden verstaan: gedistilleerd met minimaal 15% alcohol.

949

950 2. Sociale Hygiëne:

- 951 • Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening
- 952 houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van
- 953 en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik
- 954 in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale
- 955 vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.
- 956 • Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en
- 957 de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en
- 958 doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

959

960 3. Leidinggevenden:

961 Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevende. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het

962 bezit van de verklaring Sociale Hygiëne, en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de

963 vereniging. Zij geven onmiddellijke leiding aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in de

964 sportkantine. Wijzigingen in leidinggevenden binnen uw vereniging dient u via een door te geven aan

965 uw gemeente. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

966 4. Barvrijwilliger:

967 Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in de sportkantine

968 uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

969

970

971 Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

972

973 Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden  
974 nageleefd:

975

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.

976

2. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.

977

3. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij de aspirantkoper onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.

978

4. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.

979

5. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan personen die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap.

981

982

6. Het is verboden personen toe te laten in de kantine die verkeren in kennelijke staat van dronkenschap of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

983

984

985

986

Artikel 3 - Vaststellen en wijzigen

987

1. Het bestuur van de voetbalvereniging Nunspeet heeft het Bestuursreglement "Alcohol in sportkantines" vastgesteld dan wel laten bekrachtigen door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging,

989

3. Het bestuursreglement wordt ter toetsing voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. Het bestuursreglement treedt gelijktijdig met de af te geven drank- en horecaverunning in werking.

991

992

993

994

**Paragraaf 2 - Sociaal Hygiënische bepalingen**

995

996

Artikel 4 – Aanwezigheid leidinggevende, barvrijwilliger en afschrift reglement

997

998

1. Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een instructie verantwoord alkoholschenken (IVA) heeft gevolgd.

999

1000

2. Het bestuursreglement alcohol in sportkantines van de sportvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de sportkantine.

1001

1002

1003

1004

Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1005

1006

1. Het is niet toegestaan in de kantine of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken;

1007

2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras;

1008

1009

3. Er wordt geen alcohol geschonken aan jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;

1010

1011

4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.

1012

1013

5. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan '100% Bob, 0% op'. Hierbij zijn de belangrijkste noties: 'Geen alcohol drinken als je nog moet rijden' en 'Maak als het kan een Bob-afpraak'.

1014

1015

6. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;

1016

1017

7. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours etc" zijn in de kantine niet toegestaan.

1018

1019

8. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank;

1020

1021

1022

1023

1024

- 1025 9. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende  
1026 leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

1027  
1028

1029 Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

1030

1031 1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:  
1032 maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 18.15 tot 22.30 uur, donderdag van 18.15 tot 24.00  
1033 uur en zaterdags van 08.00 tot 20.00 uur.

1034 2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschenken:  
1035 maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 20.00 tot 22.30 uur, donderdag van 20.00 tot  
1036 24.00 uur en zaterdag van 13.30 uur tot 20.00 uur.

1037

1038

1039 Artikel 7 - Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers

1040

1041 Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld:

- 1042 1. Barvrijwilligers zijn tenminste 18 jaar oud (advies NOC\*NSF, wettelijke eis is 16 jaar);  
1043 2. Zij hebben een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd;  
1044 3. Zij staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd;  
1045 4. Zij zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van  
1046 minderjarige verenigingsleden).

1047

1048 Een online instructie verantwoord alcoholschchenken kunnen barvrijwilligers verkrijgen via de website van  
1049 een sportbond of via [www.nocnsf.nl/IVA](http://www.nocnsf.nl/IVA) . Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven  
1050 aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de  
1051 instructie gevolgd hebben dient in de kantine aanwezig te zijn.

1052

1053 Artikel 8 - Voorlichting

1054

- 1055 1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3) en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar  
1056 in de kantine opgehangen.  
1057 2. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA. In deze code  
1058 staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

1059

1060 Artikel 9 - Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1061

- 1062 1. Klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter  
1063 kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.  
1064 2. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van)  
1065 de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de  
1066 verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op  
1067 grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig  
1068 de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling  
1069 te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de  
1070 klacht.  
1071 3. Een ieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de  
1072 gemeente.

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079 **Paragraaf 3 - Paracommercie-bepalingen**

- 1080
- 1081 Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten
- 1082
- 1083 1. De sportvereniging oefent slechts horeca-activiteiten uit met inachtneming van het hierna onder 2. en
- 1084 3. bepaalde. De sportvereniging oefent geen horeca-activiteiten uit ten behoeve van bijeenkomsten die
- 1085 worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden en bijeenkomsten voor nietleden.
- 1086 Het bestuur ziet hierop toe.
- 1087 2. De horeca-activiteiten worden door de sportvereniging slechts uitgeoefend ten aanzien van personen
- 1088 die bij de activiteiten van de sportvereniging in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met
- 1089 inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
- 1090 3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de sportvereniging jegens niet bij de vereniging
- 1091 aangesloten personen geschiedt uitsluitend in rechtstreeks verband met de activiteiten van de
- 1092 sportvereniging binnen het kader van haar doelstelling.
- 1093 4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal de sportkantine en/of de
- 1094 inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de sportvereniging aan derden
- 1095 worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
- 1096 5. Geen reclame mag worden gemaakt door de sportvereniging voor niet binnen de doelstelling vallende
- 1097 resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.
- 1098
- 1099

1100  
1101  
1102  
1103  
1104  
1105  
1106  
1107  
1108  
1109  
1110  
1111  
1112  
1113  
1114  
1115  
1116  
1117  
1118  
1119  
1120  
1121  
1122  
1123  
1124  
1125  
1126  
1127  
1128  
1129  
1130  
1131  
1132



## Bijlage E van het Huishoudelijk Reglement

### **Onderscheidingenprotocol vv Nunspeet + Overzicht personen met al toegekende onderscheidingen.**

#### **Algemeen:**

Ken jij een lid van vv Nunspeet die volgens jou in aanmerking komt voor een waarderingsspeld of voor een benoeming tot lid van verdienste, erelid of zelfs erevoorzitter

#### **Of**

voor de aanvraag van een KNVB-speld of medewerking verlenen bij de aanvraag van een Koninklijke onderscheiding

Geef dan die persoon op bij Betty Wieteler via [bwieteler1@gmail.com](mailto:bwieteler1@gmail.com) of [ssvn@vvnunspeet.nl](mailto:ssvn@vvnunspeet.nl)

Let op, geef duidelijk aan waarom jij vindt dat deze persoon in aanmerking komt voor deze onderscheiding. Expliciet moet daarbij worden aangegeven in welke hoedanigheid de betreffende persoon zijn taken/activiteiten heeft uitgevoerd en wat deze taken/activiteiten precies inhouden.

Verder is van belang dat wordt aangegeven hoe lang hij of zij zijn of haar functie(s) binnen de vereniging uitvoert. Dus onderbouw de opgave goed.

Op grond van de aangevoerde gegevens zal de onderscheidingscommissie aan de hand van verschillende criteria adviseren aan het bestuur van de vv Nunspeet of het aangemelde lid in aanmerking komt voor een onderscheiding.

**De onderscheidingscommissie** bestaat uit de volgende personen:

**vz: Betty Wieteler-Bruijnes**, oud secretaris vv Nunspeet en nog actief als secretaris SSVN (Businessclub vv Nunspeet ) en lid van Verdienste vv Nunspeet.

**lid: Henk Hup**, leider Nunspeet 1 en lid van Verdienste vv Nunspeet.

**lid: Arno Boersema**, beheerder website en lid van Verdienste vv Nunspeet.

#### **Onderscheidingscriteria**

##### **1. Algemeen**

Bij het opstellen van de criteria blijkt al snel dat dit een uiterst gecompliceerde zaak is, daar het uitgangspunt is, dat het in tegenstelling tot het verleden, zo helder en transparant mogelijk dient te geschieden, waarbij de mate waarin iemand zich voor vv Nunspeet verdienstelijk heeft gemaakt de hoogte bepaald van de onderscheiding. Waarbij de zwaarte van de functies alsmede het aantal functies worden meegewogen. Een goede registratie is, zoals al eerder aangegeven cruciaal voor een objectieve beoordeling voor de verdienste van een persoon. De criteria zijn tevens nodig om onbegrip en eventuele teleurstellingen te voorkomen en is de basis waarop een voordracht wordt beoordeeld. Vaak wordt in het verenigingsleven de slogan gehanteerd "vrijwilligerswerk is de kurk waarop wij drijven", "vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend" of is "het cement (smeerolie) van onze samenleving". Vanuit die gedachte is het gepast om op bepaalde momenten een waardering uit te spreken.

#### **Voor alle waarderingen geldt:**

\* dat de gedecoreerde in alle redelijkheid van onbesproken gedrag moet zijn.

\* de ledenvergadering in uitzonderlijke gevallen kan afwijken van de vastgestelde criteria inzake decoraties.

1187 2. Soorten onderscheidingen

1188 Schema met mogelijkheden van onderscheidingen

In aanmerking komende categorieën		Waarderings- speld	Lid van verdienste	Erelid/ Erevoorzitter
<b>1.</b>	<b>Kaderleden / Niet spelende leden (recreatieleden)</b>			
<b>a.</b>	Zonder enigerlei vergoeding	ja	ja	ja
<b>b.</b>	Met vergoeding van onkosten	ja	ja	ja
<b>c.</b>	Met vrijwilligersvergoeding	ja	ja, mits 10 jaar onbezoldigd	nee
<b>d.</b>	Spelend en actief als kaderlid	ja	ja	ja
<b>2.</b>	<b>Senior- en jeugdleden</b>			
<b>a.</b>	Wedstrijd actief, al dan niet met vergoeding	ja	nee	nee
<b>b.</b>	Recreatief spelend	ja	Ja, mits 10 jaar onbezoldigd	nee
<b>3.</b>	<b>Contractanten / Derden</b>			
<b>a.</b>	Met of zonder professionele vergoeding	ja	nee	nee

1189

1190 **2.a. De waarderingsspeld**

1191 a1. Geen toestemming nodig van de ledenvergadering. Het bestuur kan deze speld uitreiken.

1192 a2. De ledenvergadering kan besluiten dat aan een lid (door het bestuur) een speld kan worden uitgereikt

1193 a3. De speld is beschikbaar voor de onderstaande leden:

1194 o Seniorenleden

1195 1. Actieve leden

1196 2. Recreatieleden (niet actief deelnemen aan wedstrijden)

1197 o jeugdleden (t/m 15 jaar)

1198 o kaderleden (voeren bepaalde functies uit binnen de vereniging, al dan niet met vergoeding)

1199 o contractanten (trainers)

1200 o derden

1201

1202 a4. De reden voor deze onderscheiding kan voortvloeien uit een éénmalige activiteit met een grote waarde voor de vereniging of uit belangrijke activiteiten gedurende een langere periode.

1203 a5. Voor een geleverde bijzondere prestatie c.q. zich verdienstelijk hebben gemaakt voor vv Nunspeet in de breedste zijn van het woord waarbij het aantal jaren niet bepalend is, maar de intensiteit en prestatie die geleverd is.

1204 a6. De speld kan worden uitgereikt tijdens de ledenvergadering of bij een jubileum van de vereniging. Tevens wanneer iemand afscheid neemt van zijn/haar huidige functie als de beide andere mogelijkheden niet mogelijk zijn.

1205 a7. De waarderingsspeld kan ook worden uitgereikt om een persoon te erkennen voor het vele werk dat hij/zij voor de vereniging verricht.

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216 **2.b. Lid van verdienste**

- 1217 b1. Toestemming noodzakelijk van de ledenvergadering
- 1218 b2. Het lid van verdienste is van toepassing bij de volgende categorieën leden:
- 1219 o Seniorenleden:
- 1220 1. Actieve leden.
- 1221 2. Recreatieleden (niet actief deelnemen aan wedstrijden)
- 1222 o kaderleden (incl. die leden die een onkostenvergoeding krijgen)
- 1223 o leden die een vergoeding ontvangen zijn uitgesloten voor die functie waarvoor die vergoeding
- 1224 geldt.
- 1225 b3. Minimaal 10 jaar één of meerdere uitvoerende functies bekleden binnen de vereniging.
- 1226 b4. Er dient sprake te zijn van een extra dimensie binnen de taken die horen bij de uitvoering van één
- 1227 of meerdere functies.
- 1228

1229 **2.c. Ereleden / Erevoorzitter**

- 1230 c1. Toestemming noodzakelijk van de ledenvergadering.
- 1231 c2. Het Ereldmaatschap is van toepassing bij de volgende categorieën leden:
- 1232 o Seniorenleden:
- 1233 1. Actieve leden (geen jeugdleden)
- 1234 2. Recreatieleden (niet actief deelnemen aan wedstrijden)
- 1235 o kaderleden (incl. die leden die een onkostenvergoeding krijgen)
- 1236 o leden die een vergoeding ontvangen zijn uitgesloten voor die functie waarvoor die vergoeding
- 1237 geldt.
- 1238 c3. Leden die in aanmerking komen voor de titel Ereld dienen over een periode van meer dan 15
- 1239 jaar een beleidsbepalende functie te hebben bekleed.
- 1240 c4. De leden dienen aantoonbare initiatieven te hebben getoond die vv Nunspeet als vereniging
- 1241 verder hebben gebracht.
- 1242 c5. Een Ereld dient naast een jarenlange uitoefening van zijn beleidsbepalende functie, een
- 1243 uitzonderlijke verdienste voor vv Nunspeet te hebben verricht.
- 1244 c6. T.a.v. de titel Erevoorzitter dient het lid voor meer dan 10 jaar het voorzitterschap van de
- 1245 vereniging te hebben ingevuld met dezelfde criteria als de onder c4. en c5. vermeld.
- 1246 c7. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 1247

1248 **2.d. KNVB speld of andere onderscheiding KNVB:**

- 1249 d1. Aanvraag indienen bij Onderscheidingscommissie.
- 1250 d2. Betrokken persoon moet lid zijn van de vvN en daardoor bij de KNVB bekend zijn.
- 1251 d3. De onderscheidingscommissie dient aanvraag KNVB in via hiervoor bestaand aanvraagformulier.
- 1252 d4. KNVB bepaalt wat voor waardering toegekend wordt aan lid
- 1253 d5. In overleg met KNVB wordt datum bepaald voor uitreiking door een afgevaardigde van de KNVB.
- 1254

1255 **2.e. Medewerking verlenen bij aanvraag Koninklijke Onderscheiding:**

- 1256 e1. De aanvrager voor een Koninklijke onderscheiding kan hiervoor een verzoek indienen bij de
- 1257 onderscheidingscommissie.
- 1258 e2. Deze kan aan de hand van het archief en ledenbestand van de vv Nunspeet de juiste informatie bij
- 1259 elkaar verzamelen en schriftelijk en ondertekend aanleveren bij de aanvrager.
- 1260 e3. Bij toekenning ontvangt de onderscheidingscommissie hiervan melding, zodat het bestuur van de
- 1261 vv Nunspeet hiervan op de hoogte gesteld kan worden.
- 1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268 **Overzicht Toegekende onderscheidingen bij vv Nunspeet**  
1269 **(november 2015)**  
1270  
1271 **Onderstaande personen van de vv Nunspeet zijn onderscheiden, hetzij met de benoeming tot**  
1272 **Erelid of Lid van verdienste, hetzij met een waarderingsspeld of KNVB speld of een**  
1273 **Koninklijke onderscheiding**  
1274  
1275

**Ere-voorzitter:** Peter Keur

**Ereleden:** Rolf Gouswaard (overleden 25-11-2005 )  
Harm Schurink (overleden 18-02-2005)  
Simon Miedema (overleden 26-01-2008)  
Theo van Nieuwenhuize (overleden 06-06-2020)  
Peter Keur

**Lid van verdienste:** Henk Niebeek (overleden 23-11-2001 )  
Henk Bouw sr. (overleden 05-08-2020)  
Johan ten Dolle  
Willem Brummel  
Henk Perk  
Bertus Bakker (overleden 01-09-2015)  
Wim van Renselaar  
Willem Vis  
Betty Wieteler-Bruijnes  
Aart Westhuis

Jaap Frens  
Wim Stegeman  
Gerrit Fidder  
Aalt Vlijm  
Henk Hup  
Henk Mulder  
Bert van der Kolk  
Tinus Bouw  
Eibert ten Brink  
Gert Reezigt  
Arno Boersema  
Gerrit Bouw  
Arnold Zoet

<b>KNVB onderscheiding:</b>	Jan Mulder	- Gouden speld KNVB
	Theo van Nieuwenhuize	- Gouden speld + Lid van Verdienste KNVB (overleden 06-06-2020)
	Bertus Bakker	- Zilveren speld (overleden 01-09-2015)
	Jaap Frens	- Gouden speld
	Betty Wieteler-Bruijnes	- Zilveren speld
	Aart Westhuis	- Gouden speld + Lid van Verdienste KNVB
	Henk Mulder	- Gouden speld Scheidsrechters

**Koninklijke onderscheiding:**

(mede voor hun inzet voor de vv Nunspeet)

Harm Schurink - 1984 - (overleden 18-02-2005)

Jan Mulder - 1995 (overleden 1996)

Theo van Nieuwenhuize - 1999 (overleden 06-06-2020)

Gerard Beelen - (?)

Betty Wieteler-Bruijnes - 2014

Peter Keur - 2014

Bertus Walda - 2015

Jaap Frens - 2015

**Waarderingsspeld:**

Geertje Vis - 2017

Martin Willemsen - 2019

Niels Boersema - 2019